

Jetzt bewerben!

Die Mitarbeiter sind das höchste Gut. Sie wünschen sich einen modernen und mitarbeiterfreundlichen Arbeitgeber? Sie arbeiten gern mit Menschen und wollen Ihr Wissen und Ihre Erfahrung in arbeits- und tarifrechtlichen Dingen mit Empathie einbringen? Sie möchten kreative Ideen entwickeln, die Attraktivität von Stellen zu steigern, Mitarbeiter zu gewinnen und zu begeistern sowie langfristig zu binden? Der Landkreis wandelt sich, am liebsten mit Ihnen.

Im Personalamt ist am Dienstort Merseburg eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) Personal und Bezüge

in Vollzeit zu besetzen. Das unbefristete Arbeitsverhältnis beginnt zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

Personalsachbearbeitung, dazu gehören insbesondere

- Personalangelegenheiten der Beamten und Beschäftigten (von der Einstellung bis zur Entlassung, Eintritt in die Rente)
- Erarbeitung von Personalratsanfragen
- Zuarbeiten für weitere Gremien
- Beratung von Bewerbern, Mitarbeitern und Führungskräften

- selbständige Gesprächsführung Vorstellungsgespräche, Personalgespräche u.a.
- Projektaufgaben im Rahmen des Personalmanagements
- Bewerbermanagement

Bezügerechnung

- laufende Gehaltsabrechnung mit allen ständigen und unständigen Bezügebestandteilen
- manuelle Lohnabrechnung
- Reisekostenabrechnung

Ihr Profil

- Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit mit einem Hochschulabschluss der Verwaltungswissenschaften oder Wirtschaftswissenschaften (bspw. Betriebswirtschaftslehre).
- Alternativ haben Sie die Weiterbildung zur Personalfachkauffrau/-mann, zum Bilanzbuchhalter/-in, zum Finanzbuchhalter/-in, zur Wirtschaftskauffrau/-mann oder den BII-Lehrgang erfolgreich abgeschlossen.
- Sie verfügen bereits über eine mindestens einjährige Berufserfahrung in der Lohn-/ Gehaltsabrechnung oder/und der Personalsachbearbeitung im öffentlichen Dienst.
- Unbedingt erforderlich sind Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht. Wünschenswert sind Kenntnisse im Beamtenrecht des Landes Sachsen-Anhalt sowie dem Umgang mit dem Personalverwaltungs- und Abrechnungssystem P&I LOGA.
- Sie arbeiten gerne selbständig, gewissenhaft und serviceorientiert.
 Durchsetzungsvermögen, Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit runden ihr Profil ab.

Das können wir Ihnen als moderner, öffentlicher Arbeitgeber bieten



Familienfreundliches Arbeitsumfeld



Betriebliche Gesundheitsförderung



Starker interner Arbeitsmarkt



Umfangreiche Fortbildungen



Betriebliche Altersvorsorge



Flexible Arbeitszeiten



Motivierende Teambildung



Krisenfester Arbeitsplatz

Arbeitszeit und Vergütung/Eingruppierung

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Wochenstunden.

Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 9c TVöD-VKA.

Sind Sie bereits im Öffentlichen Dienst tätig und wechseln zu uns, bieten wir Abordnungen zur Erprobung an. Diese Möglichkeit besteht bei Tarifbeschäftigten in Abstimmung mit der abgebenden Behörde.

Die Anerkennung von Berufserfahrungen für die Stufenzuordnungen erfolgen im Rahmen der Möglichkeiten des TVöD-VKA.

Bewerbung und Kontakt

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung (www.saalekreis.de) bis zum **09.11.2025**. Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilt Ihnen Ihr zukünftiger Vorgesetzter **Herr Pracht** unter der Telefonnummer **03461 40-2103**.

Für Verfahrensfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen **Frau Otto-Klamt** unter der Telefonnummer **03461 40-2115** gern zur Verfügung. Der Landkreis Saalekreis fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Menschen mit Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung werden bei gleicher Eignung angemessen berücksichtigt.

Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung ausschließlich unser Onlineportal. Für eine erfolgreiche Bewerbung können nur abgeschlossene Bewerbungsvorgänge mit vollständig hochgeladenen Unterlagen akzeptiert werden. Reise-/Bewerbungskosten und andere Aufwendungen werden nicht erstattet.

i.A. Nancy Schönfelder Amtsleiterin Personalamt



Jetzt bewerben!