

Jetzt bewerben

Der Saalekreis, im Zuge der Kreisfusion im Jahr 2007 entstanden, schließt sich wie ein Ring um die kreisfreie Stadt Halle (Saale). In ihm verbinden sich Tradition und Moderne, werden vergangene Zeugen bewahrt und berichten futuristisch anmutende Industriekomplexe vom Ideenreichtum der Menschen. Er ist ein lebens- und vor allem liebenswerter Landkreis, den es zu entdecken gilt. So vielfältig wie unsere Aufgaben sind auch unsere Jobmöglichkeiten.

Im Amt für Bildung und Ausbildungsförderung ist am Dienort Merseburg eine Stelle/ ein Dienstposten als

Sachgebietsleiter (m/w/d) Bildung und Ausbildungsförderung

in Vollzeit zu besetzen. Das unbefristete Arbeitsverhältnis beginnt zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Ihre Aufgabenschwerpunkte in unserem Team

Leitung des Sachgebietes

Führung und Organisation des Sachgebietes

- Gestaltung und Optimierung von Prozessen und Arbeitsabläufen innerhalb des Sachgebietes durch die Entwicklung und Durchsetzung neuer Arbeitsmethoden und -strukturen
- Planen von Mitteln, Überwachung der Mittelverwendung in der Durchführung und kontrollieren des Ressourceneinsatzes
- Vorbereitung und Durchführung von Dienstberatungen
- Analysieren von Problemsituationen, Erarbeiten von Lösungsansätzen, Umsetzen im Sachgebiet, Festlegen von Qualitätsstandards
- Vertretung des Sachgebietes gegenüber anderen Ämtern und Behörden, soweit nicht dem Amtsleiter vorbehalten
- Erstellen von Beschlussvorlagen im Session oder Erarbeiten von Stellungnahmen für Externe

Treffen von Grundsatzentscheidungen

- Klärung von Grundsatzfragen des Sachgebietes bzw. übertragener Aufgaben der Amtsleitung im Bereich Haushalt, Fördermittel, Aufgabengliederung, Digitalisierung und Verwaltungsadministration

Wahrnehmung der Dienst- und Fachaufsicht den Beschäftigten gegenüber

- Wahrnehmung der unmittelbaren Personalverantwortung für das gesamte unterstellte Personal aus den Bereichen Schülerbeförderung/ Fahrtkostenrückerstattung/ Gastschulbeiträge/ BAföG-AFBG und die zu verantwortenden nachgeordneten Einrichtungen Schülerwohnheim Leuna und Schülerwohnheim Wettin
- Durchführen von Mitarbeitergesprächen und LOB

Sicherung der Schulorganisation

Schulentwicklungsplanung

- Analysieren, priorisieren, evaluieren des Schulnetzes, der Planungsziele und -zeiträume, Mindestschülerzahlen, Schulbezirke, Schuleinzugsbereiche, Kapazitätsgrenzen, Unterrichtskapazitäten, Raumbedarfe, Auslastungsgrade,

Förderschwerpunkten, Schulprojekten gemäß der Verordnung zur Schulentwicklungsplanung

- Fortführung des Schulentwicklungsplanes für allgemeinbildende und berufsbildende Schulen
- Anpassen der Schulkapazitätssatzung unter Beachtung der gesetzlichen Anforderung an Schulbezirke, Schuleinzugsbereiche, Außenstellen und anderen Faktoren wie Zuwanderungsströmen, baulichen Änderungen etc,
- Überwachung und Anleitung des fortlaufenden Prozesses zur Erfassung aller erforderlichen Daten für die Entwicklung von Kennzahlen in dem Bereich und der Datengrundlage für die D-Pro-Con-Software zur Ermittlung der Schulentwicklungsplanungsprognosen
- Führung von Beteiligungsverfahren im Zuge der Schulentwicklungsplanung unter Beachtung aller relevanten Akteure, wie beispielsweise anderen Schul- oder Planungsträgern, Aufsichtsbehörden, Städte/Gemeinden

Schulorganisation

- Durchführen satzungsgemäßer Auswahlverfahren für die Schulübergänge von der 4. zur 5. Klasse
- Fortschreiben der Satzung und Richtlinien zur Schülerbeförderung entsprechend der aktuellen Rechtslage
- Vertretung des Amtes und Sachgebietes an den Schulen

Ihr Profil

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit mit

- einem Hochschulabschluss der Verwaltungswissenschaften,
- einem Hochschulabschluss der Gesellschafts- und Sozialwissenschaften, hier Bildungswissenschaften, oder
- einem erfolgreich abgeschlossenen BI-Lehrgang.

Alternativ verfügen Sie über die Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes.

Berufserfahrung im Führen von Teams (Führungs-/Leitungserfahrung) wird zwingend vorausgesetzt. Vorteilhaft sind fachliche Erfahrungen und Spezialkenntnisse im Aufgabengebiet und Erfahrungen in der Einführung von voll digitalisierten Grundsatzplanungen und in Digitalisierungsprozessen.

Der Besitz einer Fahrerlaubnis der Klasse B ist für die Erfüllung Ihrer Aufgaben vor Ort zwingende Voraussetzung.

Außerdem verfügen Sie über ein ausgesprochenes vernetztes Denkvermögen, die Fähigkeit zum Antizipieren und zum selbstständigen analytischen Arbeiten. Darüber hinaus besitzen Sie eine ausgeprägte Fähigkeit zur Rechtsanwendung im Verwaltungsrecht und eine loyale Persönlichkeit mit profilierter Selbstreflexion. Erweiterte Medienkompetenz, eine hohe Kommunikationsfähigkeit, Überzeugungs- und Durchsetzungskraft im Rahmen Ihrer Führungskompetenzen, sowie die entsprechende Stressresilienz gehören zu Ihren Stärken. Kritikfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab.

Vorausgesetzt werden mündliche und schriftliche Kenntnisse der deutschen Sprache, mindestens auf Niveaustufe C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens.

Wir bieten Ihnen unter anderem:

1. ein familienfreundliches und modernes Arbeitsumfeld mit allen Vorzügen des Öffentlichen Dienstes,
2. eine Betriebsrente (ZVK Sachsen-Anhalt),
3. flexibles Arbeiten in Form von unterschiedlichsten Teilzeitmodellen sowie Telearbeit,
4. einen starken internen Arbeitsmarkt, der es Ihnen ermöglicht sich weiterzuentwickeln, ohne den Arbeitgeber zu wechseln,
5. ein umfangreiches Fortbildungsprogramm,
6. eine Vielzahl von gesundheitsförderlichen Maßnahmen (z.B. eine Betriebssportgruppe Volleyball, eine bewegte Pause,...) sowie Präventionsaktionen im Rahmen unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagements,
7. einmal pro Jahr ein ganztägiger Teamtag.

Vergütung/Eingruppierung

Entgeltgruppe 11 TVöD-VKA bzw. Besoldungsgruppe A 12 LBesG LSA

Sind Sie bereits im Öffentlichen Dienst tätig und wechseln zu uns, bieten wir Abordnungen zur Erprobung an. Diese

Möglichkeit besteht bei Tarifbeschäftigten und Beamten in Abstimmung mit der abgebenden Behörde.

Die Anerkennung von Berufserfahrungen für die Stufenzuordnungen erfolgen im Rahmen der Möglichkeiten des TVöD-VKA bzw. der beamtenrechtlichen Vorschriften.

Arbeitszeit

Tarifbeschäftigte 39 Wochenstunden

Beamte 40 Wochenstunden

Bewerbung

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung (www.saalekreis.de) bis zum **15.05.2025**. Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilt Ihnen Ihr zukünftiger Vorgesetzter **Herr Bareither** unter der Telefonnummer **03461 40-1605**.

Für Verfahrensfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen **Frau Otto-Klamt** unter der Telefonnummer **03461 40-2115** gern zur Verfügung. Der Landkreis Saalekreis fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Menschen mit Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung werden bei gleicher Eignung angemessen berücksichtigt.

Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung ausschließlich unser Onlineportal. Für eine erfolgreiche Bewerbung können nur abgeschlossene Bewerbungsvorgänge mit vollständig hochgeladenen Unterlagen akzeptiert werden. Reise-/Bewerbungskosten und andere Aufwendungen werden nicht erstattet.

i.A. Nancy Schönfelder
Amtsleiterin Personalamt

[Jetzt bewerben](#)

Datenschutzhinweise

Für das Onlinebewerbungsverfahren nutzen wir das Recruiting-Management-System der Firma onlyfy.