

Jetzt bewerben

Der Saalekreis, im Zuge der Kreisfusion im Jahr 2007 entstanden, schließt sich wie ein Ring um die kreisfreie Stadt Halle (Saale). In ihm verbinden sich Tradition und Moderne, werden vergangene Zeugen bewahrt und berichten futuristisch anmutende Industriekomplexe vom Ideenreichtum der Menschen. Er ist ein lebens- und vor allem liebenswerter Landkreis, den es zu entdecken gilt. So vielfältig wie unsere Aufgaben sind auch unsere Jobmöglichkeiten.

Im Amt für Bildung und Ausbildungsförderung ist am Dienort Merseburg eine Stelle als

Koordination des Bildungsmanagements

in Vollzeit zu besetzen. Das Arbeitsverhältnis ist vorerst bis zum 31.10.2026 befristet und beginnt zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Eine Option der Entfristung nach Ausscheiden des Stelleninhabers ist vorhanden.

Ihre Aufgabenschwerpunkte in unserem Team

Fachbereichsbezogene Leitung/ Koordination Bildungsmanager

- Fachliche Anleitung und Führung der hauptamtlich tätigen Bildungsmanager
- Durchführung von Dienstberatungen zur Entwicklung und Fortschreibung des Bildungsprogrammes
- Ermittlung einer Zielplanung für den Personal-, Finanz-, Raum- und Sachbedarf um das Bildungsprogramm umzusetzen
- Definition neuer Aufgabenfelder und Gewinnung neuer Zielgruppen (Analyse und Auswertung des Bildungsmarktes mit Maßnahmenplanung und –umsetzung)
- Planung für Öffentlichkeitsarbeit und Marketingmaßnahmen zur besseren Auslastung der Bildungsangebote
- Netzwerkaufbau/-pflege (Kooperation mit kommunalen, regionalen und überregionalen Partnern)

Tätigkeiten als Bildungsmanager für das Bildungsprogramm der KVHS, Projekte und zielgruppenübergreifende Bildungsangebote

- Bildungsplanung
- Programmangebot planen und koordinieren
- Kursorganisation
- Unterrichtshospitation und -auswertung
- Dozenten beraten und die didaktisch-methodische Planung überprüfen
- fachgebietsbezogene und –übergreifende Teilnehmerberatung
- Dozenten beraten im Hinblick auf Teilnehmerstruktur, inhaltliche Probleme und Lernprobleme, methodische Fragen und Medieneinsatz
- Planung der Werbung und Information für alle Veranstaltungen im Verantwortungsbereich
- Pressemitteilungen erstellen
- Verwaltungsarbeiten, insbesondere:
 - realisierte Bildungsmaßnahmen abrechnen und auswerten
 - zum Haushaltsplan zuarbeiten
 - Teilnehmeranmeldungen und Kassierungen (Einzelveranstaltungen) vornehmen
 - Lehrgangskalkulation durchführen
 - Sachbedarf, Einrichtungen und Ausrüstungen ermitteln und beantragen

Ihr Profil

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit mit einem Hochschulabschluss

- im Lehramt (2. Staatsexamen)/ Erziehungswissenschaften oder
- in Sozialwissenschaften.

Sie haben bereits fachliche Erfahrungen in der Bildungs- und Projektarbeit und sind sicher in der Anwendung der IT-Standardprogramme. Sie besitzen einen Führerschein mit Fahrerlaubnisklasse B.

Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Beratungskompetenz, Verhandlungsgeschick, Organisationstalent sowie Medienkompetenz, Moderations- und Präsentationsfähigkeit gehören zu Ihren Stärken. Sie arbeiten zuverlässig, strukturiert und selbständig, denken vernetzt und haben ein aufgeschlossenes, verbindliches Auftreten. Teamgeist, Überzeugungskraft, Durchsetzungsvermögen sowie Kritik- und Konfliktfähigkeit runden Ihr Profil ab.

Vorausgesetzt werden mündliche und schriftliche Kenntnisse der deutschen Sprache, mindestens auf Niveaustufe C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens.

Wir bieten Ihnen unter anderem:

1. ein familienfreundliches und modernes Arbeitsumfeld mit allen Vorzügen des Öffentlichen Dienstes,
2. eine Betriebsrente (ZVK Sachsen-Anhalt),
3. flexibles Arbeiten in Form von unterschiedlichsten Teilzeitmodellen sowie Telearbeit,
4. einen starken internen Arbeitsmarkt, der es Ihnen ermöglicht sich weiterzuentwickeln, ohne den Arbeitgeber zu wechseln,
5. ein umfangreiches Fortbildungsprogramm,
6. eine Vielzahl von gesundheitsförderlichen Maßnahmen (z.B. eine Betriebssportgruppe Volleyball, eine bewegte Pause,...) sowie Präventionsaktionen im Rahmen unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagements,
7. einmal pro Jahr ein ganztägiger Teamtag.

Vergütung/Eingruppierung

Entgeltgruppe 10 TVöD-VKA.

Sind Sie bereits im Öffentlichen Dienst tätig und wechseln zu uns, bieten wir Abordnungen zur Erprobung an. Diese Möglichkeit besteht bei Tarifbeschäftigten und Beamten in Abstimmung mit der abgebenden Behörde.

Arbeitszeit

Tarifbeschäftigte 39 Wochenstunden

Bewerbung

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung (www.saalekreis.de) bis zum **13.11.2024**. Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilt Ihnen Ihre zukünftige Vorgesetzte **Frau Annett Hellwig** unter der Telefonnummer **03461 40-2202**.

Für Verfahrensfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen **Herr Florian Flaig** unter der Telefonnummer **03461 40-2135** gern zur Verfügung. Der Landkreis Saalekreis fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Menschen mit Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung werden bei gleicher Eignung angemessen berücksichtigt.

Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung ausschließlich unser Onlineportal. Für eine erfolgreiche Bewerbung können nur abgeschlossene Bewerbungsvorgänge mit vollständig hochgeladenen Unterlagen akzeptiert werden. Reise-/Bewerbungskosten und andere Aufwendungen werden nicht erstattet.

i.A. Nancy Schönfelder
Amtsleiterin Personalamt

Jetzt bewerben

Datenschutzhinweise

Für das Onlinebewerbungsverfahren nutzen wir das Recruiting-Management-System der Firma onlyfy.