

Job im Schloss?

Im Saalekreis werden
Karrieren gemacht,
keine Märchen erzählt!



Jetzt bewerben!

Der Saalekreis, im Zuge der Kreisfusion im Jahr 2007 entstanden, schließt sich wie ein Ring um die kreisfreie Stadt Halle (Saale). In ihm verbinden sich Tradition und Moderne, werden vergangene Zeugen bewahrt und berichten futuristisch anmutende Industriekomplexe vom Ideenreichtum der Menschen. Er ist ein lebens- und vor allem liebenswerter Landkreis, den es zu entdecken gilt. So vielfältig wie unsere Aufgaben sind auch unsere Jobmöglichkeiten.

Im Amt für Finanzwesen ist am Dienort Merseburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) Finanzwirtschaft, Inventarisierung, Kreisumlage

in Vollzeit zu besetzen. Das Arbeitsverhältnis ist zunächst für 2 Jahre befristet.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

Haushaltplanung und Haushaltsvollzug

- Haushaltspläne der zugewiesenen Bereiche/Budgets und etwaige Nachtragshaushaltspläne, mittelfristige Finanzplanung erstellen
- Mittelanmeldung der Budgets auf Plausibilität unter Hinzuziehung der vergangenen Jahre und unter Berücksichtigung gesetzlicher Änderungen prüfen
- Produkt-, Budgetplanung, Produktbeschreibung prüfen/kontrollieren
- Organisationseinheiten beraten, anleiten, begleiten in hauswirtschaftlichen Sachverhalten
- Haushaltsvollzug überwachen, sichern und durchführen
- an der Erarbeitung von kommunalrechtlichen Stellungnahmen für Fördermaßnahmen mitwirken
- Jahresabschluss erstellen

- Prüfberichte des Rechnungsprüfungsamtes auswerten und an Stellungnahmen mitwirken

Finanzcontrolling

- haushaltsrechtliche Prozesse und Systeme analysieren
- an der Zuarbeit des zentralen Controllings mitwirken

Vermögensverwaltung/Zentrale Inventurverwaltung

- zentrale Inventur des Landkreis Saalekreis für das bewegliche Anlagevermögen planen, durchführen, überwachen
- Inventurbereiche festlegen, Inventuren koordinieren und überwachen, Organisationseinheiten beraten
- Inventurergebnisse mit der Bilanz abgleichen sowie Korrektur der Anlagenbuchhaltung vornehmen
- Umsetzungen, Umbuchungen, Zu- und Abgänge in der Anlagenbuchhaltung durchführen
- Inventurbericht für den Jahresabschluss erstellen

Kreisumlage bearbeiten

- Haushaltsdaten der kreisangehörigen Gemeinden im Verfahren zur Festsetzung der Hebesätze der Kreisumlage ermitteln und aufbereiten
- Finanzbedarf des Landkreises und Finanzbedarf der kreisangehörigen Gemeinden ermitteln
- Finanzbedarfe unter Sicherstellung der Einhaltung des Gebotes der finanziellen Mindestausstattung der kreisangehörigen Gemeinden verfahrensgemäß abwägen und begründen
- Kreisumlage auf der Grundlage der Daten des Statistischen Landesamtes berechnen
- Kreisumlagebescheide erstellen

Ihr Profil

Sie sind eine engagierte Persönlichkeit mit abgeschlossener Berufsausbildung als

- Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder
- Steuerfachangestellter (m/w/d).
- Alternativ haben Sie einen BI-Lehrgang abgeschlossen.

Sie verfügen über betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse und besitzen ein hohes Maß an Wahrnehmungs- und Urteilsvermögen.

Darüber hinaus sind Sie sicher im Umgang mit den MS-Office-Anwendungen und verfügen über analytisches und wirtschaftliches Denkvermögen.

Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative, Genauigkeit und Sorgfalt runden Ihr Profil ab.

Sie besitzen mündliche und schriftliche Kenntnisse der deutschen Sprache, mindestens auf Niveaustufe C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens.

Das können wir Ihnen als moderner, öffentlicher Arbeitgeber bieten



Familienfreundliches
Arbeitsumfeld



Betriebliche
Gesundheitsförderung



Starker interner
Arbeitsmarkt



Umfangreiche
Fortbildungen



Betriebliche
Altersvorsorge



Flexible
Arbeitszeiten



Motivierende
Teambildung



Krisenfester
Arbeitsplatz

Arbeitszeit und Vergütung/Eingruppierung

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Wochenstunden.

Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA.

Sind Sie bereits im Öffentlichen Dienst tätig und wechseln zu uns, bieten wir Abordnungen zur Erprobung an. Diese Möglichkeit besteht bei Tarifbeschäftigten in Abstimmung mit der abgebenden Behörde.

Die Anerkennung von Berufserfahrungen für die Stufenzuordnungen erfolgen im Rahmen der Möglichkeiten des TVöD-VKA.

Bewerbung und Kontakt

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung (www.saalekreis.de) bis zum 19.06.2026. Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilt Ihnen Ihre zukünftige Vorgesetzte Frau Liebe unter der Telefonnummer 03461 40-1180.

Für Verfahrensfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen Herr Florian Flaig unter der Telefonnummer 03461 40-2135 gern zur Verfügung. Der Landkreis Saalekreis fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Menschen mit Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung werden bei gleicher Eignung angemessen berücksichtigt.

Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung ausschließlich unser Onlineportal. Für eine erfolgreiche Bewerbung können nur abgeschlossene Bewerbungsvorgänge mit vollständig hochgeladenen Unterlagen akzeptiert werden. Reise-/Bewerbungskosten und andere Aufwendungen werden nicht erstattet.

i.A. Nancy Schönfelder
Amtsleiterin Personalamt



[Jetzt bewerben!](#)