

Job im Schloss?

Im Saalekreis werden
Karrieren gemacht,
keine Märchen erzählt!



Jetzt bewerben!

Der Saalekreis, im Zuge der Kreisfusion im Jahr 2007 entstanden, schließt sich wie ein Ring um die kreisfreie Stadt Halle (Saale). In ihm verbinden sich Tradition und Moderne, werden vergangene Zeugen bewahrt und berichten futuristisch anmutende Industriekomplexe vom Ideenreichtum der Menschen. Er ist ein lebens- und vor allem liebenswerter Landkreis, den es zu entdecken gilt. So vielfältig wie unsere Aufgaben sind auch unsere Jobmöglichkeiten.

Im Umweltamt ist am Dienort Merseburg eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) Abfallwirtschaft

in Vollzeit zu besetzen. Das befristete Arbeitsverhältnis beginnt zum nächstmöglichen Zeitpunkt und ist befristet für die Dauer der Krankheitsvertretung der Stelleninhaberin, längstens jedoch bis zum 31.12.2026.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

Abfallentsorgungsgebühren veranlagern

- Abfallentsorgungsgebühren- und Änderungsbescheide erstellen
- ordnungsgemäße Stellung, Tausch und Abzug von Abfallbehältern koordinieren
- Sperrung von Abfallbehältern bei Verlust/ Diebstahl veranlassen
- Auskunft zu Abfallentsorgungsgebührenbescheid erteilen
- Reklamationen bearbeiten
- Amtshilfeersuchen bei Einwohnermeldeämtern, Steuerämtern, Gewerbeämtern, Grundbuchämtern und Nachlassgerichten auslösen
- SEPA-Lastschriftmandanten verwalten
- Erstattung Guthaben an Pflichtige veranlassen

- Mahnverfahren begleiten

Anschluss- und Benutzungszwang durchsetzen

- nicht angeschlossene bzw. nicht satzungsgemäß angeschlossene Grundstücke ermitteln
- zum Anschluss an die Abfallentsorgung gegenüber Grundstückseigentümer bzw. Nutzungsberechtigten (Anhörung) auffordern
- Grundstücke an die Abfallentsorgung bei fehlender Anzeige durch den Pflichtigen anschließen
- ggf. zur Zwangsstellung/ Zwangstausch vererfügen, einschließlich weiterer Bearbeitung (Auftrag/ Stellung/ Tausch, Gebührenveranlagung)

Widerspruchsbearbeitung vorbereiten

- erfolgte Veranlagung (Überprüfung Leerungsdaten, Veranlagungsgrund) überprüfen, ggf. für weitere Bearbeitung weiterleiten

Ihr Profil

- Sie sind eine engagierte Persönlichkeit mit abgeschlossener Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d).
- Alternativ haben Sie einen BI-Lehrgang abgeschlossen oder verfügen über eine abgeschlossene 3-jährige Berufsausbildung zum Kauffrau/ -mann für Büromanagement.
- Darüber hinaus arbeiten Sie sorgfältig und kundenorientiert. Teamgeist, Kommunikationsfähigkeit und Überzeugungsfähigkeit runden Ihr Profil ab.
- Sie besitzen mündliche und schriftliche Kenntnisse der deutschen Sprache, mindestens auf Niveaustufe C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens

Das können wir Ihnen als moderner, öffentlicher Arbeitgeber bieten



Familienfreundliches
Arbeitsumfeld



Betriebliche
Gesundheitsförderung



Starker interner
Arbeitsmarkt



Umfangreiche
Fortbildungen



Betriebliche
Altersvorsorge



Flexible
Arbeitszeiten



Motivierende
Teambildung



Krisenfester
Arbeitsplatz

Arbeitszeit und Vergütung/Eingruppierung

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Wochenstunden.

Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 5 TVöD-VKA (entspricht in Vollzeit einem monatlichen Bruttogehalt zwischen 3124,08 EUR (Stufe 1) und 3783,33 EUR (Endstufe 6), je nach einschlägiger Berufserfahrung).

Sind Sie bereits im Öffentlichen Dienst tätig und wechseln zu uns, bieten wir Abordnungen zur Erprobung an. Diese Möglichkeit besteht bei Tarifbeschäftigten in Abstimmung mit der abgebenden Behörde.

Die Anerkennung von Berufserfahrungen für die Stufenzuordnungen erfolgen im Rahmen der Möglichkeiten des TVöD-VKA.

Bewerbung und Kontakt

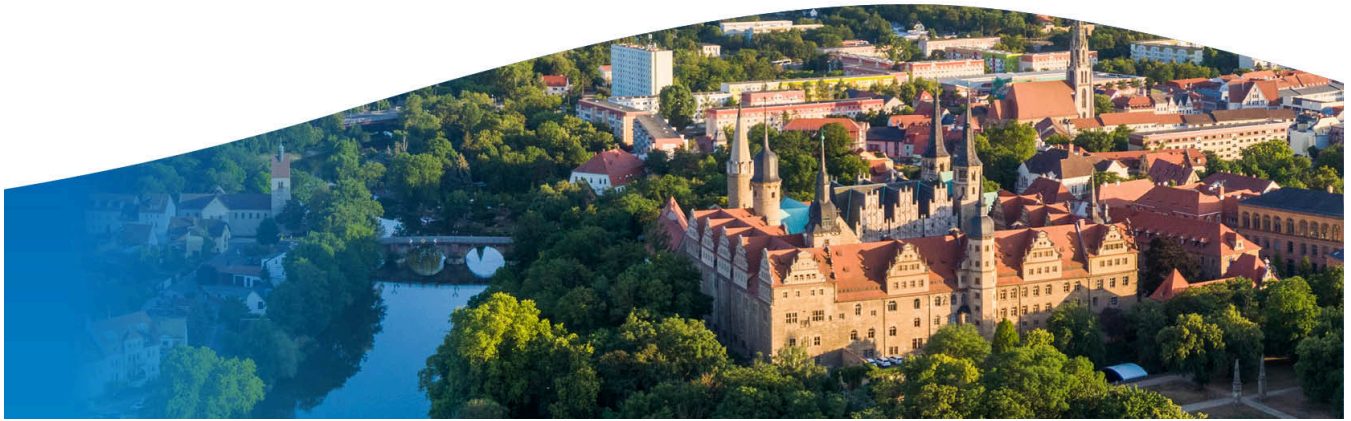
Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung (www.saalekreis.de) bis zum 31.07.2026. Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilt Ihnen Ihr zukünftiger Vorgesetzter Herr Dr. Koch unter der Telefonnummer 03461 40-1410.

Für Verfahrensfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen Frau Luhaneck unter der Telefonnummer 03461 40-2123 gern zur Verfügung. Der Landkreis Saalekreis fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Menschen mit Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung werden bei gleicher Eignung angemessen berücksichtigt.

Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung ausschließlich unser Onlineportal. Für eine erfolgreiche Bewerbung können nur abgeschlossene Bewerbungsvorgänge mit vollständig hochgeladenen Unterlagen akzeptiert werden. Reise-/Bewerbungskosten und andere Aufwendungen werden nicht erstattet.

i.A. Nancy Schönfelder
Amtsleiterin Personalamt

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying the lower half of the page. It is intended for applicants to upload their application documents.



[Jetzt bewerben!](#)