

Job im Schloss?

Im Saalekreis werden
Karrieren gemacht,
keine Märchen erzählt!



Jetzt bewerben!

Der Saalekreis, im Zuge der Kreisfusion im Jahr 2007 entstanden, schließt sich wie ein Ring um die kreisfreie Stadt Halle (Saale). In ihm verbinden sich Tradition und Moderne, werden vergangene Zeugen bewahrt und berichten futuristisch anmutende Industriekomplexe vom Ideenreichtum der Menschen. Er ist ein lebens- und vor allem liebenswerter Landkreis, den es zu entdecken gilt. So vielfältig wie unsere Aufgaben sind auch unsere Jobmöglichkeiten.

Im Amt für Bildung und Ausbildungsförderung ist am Dienort Merseburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) IT-Koordination/SAM

in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist befristet bis zum 13.8.2026 (Mutterschutz) mit der Option zur Verlängerung bis zum Ende der Elternzeit der Stelleninhaberin (Elternzeitvertretung)

Ihre Aufgabenschwerpunkte

IT-Koordination/SAM

- IT Asset Management (inkl. Software Asset Managements (SAM) und Lizenzaudit)
- Verwaltung des IT - Vertragsmanagements einschließlich der Serviceleistungen, Betreuungsverträge und Lizenzverträge
Optimierung und Weiterentwicklung von Arbeitsprozessen sowie des SAM
- Transformation der IT-Verwaltungsprozesse (Entwicklung, Optimierung und Digitalisierung von Arbeitsprozessen in der IT, z.B. im Inventarmanagement)
- Optimierung der Kommunikationsprozesse zwischen Fachabteilung und IT durch digitale Prozesse
- Dokumentation, Weiterentwicklung und Monitoring des SAM, insbesondere im Bereich Microsoft Lizenzaudit (Lizenzanalyse und -

prüfung), einschließlich einer aktiven Steuerung des Vertragsbestandes (Vertragsoptimierung zur Kosteneinsparung)

IT-Anwendungsbetreuung für die Schulen

- First Level Support im Rahmen des IT-Helpdesk
- Betreuung von Fachanwendungen mit hohem Verwaltungsbezug
- Einrichtung und Support der IT-Infrastruktur für die Umsetzung von Wahlen

IT-Projekt- und Teamassistentenz

- Wahrnehmung der Schnittstellenfunktion zwischen den Bereichen Organisation, IT, Zentrale Dienste und den Fachbereichen
- Mitwirkung an Projekten im Rahmen der Digitalisierungsstrategie Landkreis Saalekreis sowie an Konzepten im Rahmen der eGovernment und Open Government Initiativen des Landkreises Saalekreis
- Unterstützung der IT-Mitarbeiter in allen verwaltungsorganisatorischen Anforderungen
- Unterstützung des IT-Controlling, Zuarbeit zu Statistiken und ITKennzahlen
- Erarbeitung von Berichten
- Unterstützung der IT-Trainings

Ihr Profil

- Sie sind eine engagierte Persönlichkeit mit abgeschlossener Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder als Kaufmann/Kauffrau (m/w/d) für Digitalisierungsmanagement
- Alternativ haben Sie einen BI-Lehrgang abgeschlossen
- Spezielle Qualifikationen als Microsoft Software Asset Manager und im Lizenzrecht und fachliche Erfahrungen in der IT-Betreuung und im IT-Assetmanagement sind wünschenswert
- Vorteilhaft sind Grundkenntnisse im IT-Prozess- und Servicemanagement
- Sie arbeiten selbständig und zuverlässig und besitzen ein hohes Maß an Organisationsfähigkeit, Medienkompetenz und Innovationsfähigkeit. Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Kundenorientierung sowie Kritik- und Konfliktfähigkeit runden Ihr Profil ab
- Sie besitzen mündliche und schriftliche Kenntnisse der deutschen Sprache, mindestens auf Niveaustufe C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens

Das können wir Ihnen als moderner, öffentlicher Arbeitgeber bieten



Familienfreundliches
Arbeitsumfeld



Betriebliche
Gesundheitsförderung



Starker interner
Arbeitsmarkt



Umfangreiche
Fortbildungen



Betriebliche
Altersvorsorge



Flexible
Arbeitszeiten



Motivierende
Teambildung



Krisenfester
Arbeitsplatz

Arbeitszeit und Vergütung/Eingruppierung

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Wochenstunden.

Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA.

Die Anerkennung von Berufserfahrungen für die Stufenzuordnungen erfolgen im Rahmen der Möglichkeiten des TVöD-VKA bzw. der beamtenrechtlichen Vorschriften.

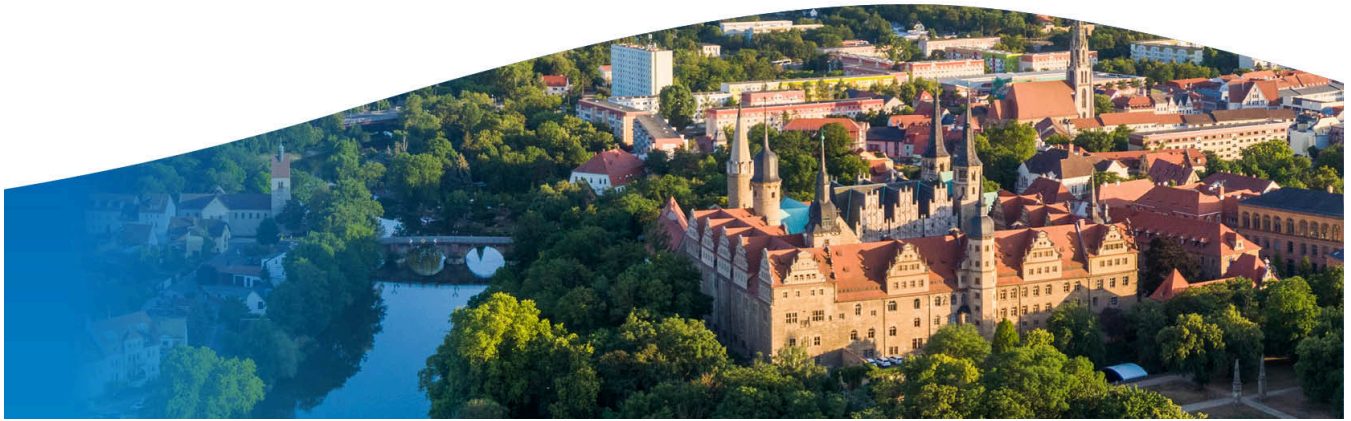
Bewerbung und Kontakt

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung (www.saalekreis.de) bis zum 14.04.2026. Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilt Ihnen Ihr zukünftiger Vorgesetzter **Herr Bielert** unter der Telefonnummer **03461 40-2800**.

Für Verfahrensfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen **Frau Siegel** unter der Telefonnummer **03461 40-2104** gern zur Verfügung. Der Landkreis Saalekreis fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Menschen mit Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung werden bei gleicher Eignung angemessen berücksichtigt.

Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung ausschließlich unser Onlineportal. Für eine erfolgreiche Bewerbung können nur abgeschlossene Bewerbungsvorgänge mit vollständig hochgeladenen Unterlagen akzeptiert werden. Reise-/Bewerbungskosten und andere Aufwendungen werden nicht erstattet.

i.A. Nancy Schönfelder
Amtsleiterin Personalamt



[Jetzt bewerben!](#)