

Job im Schloss?

Im Saalekreis werden
Karrieren gemacht,
keine Märchen erzählt!



Jetzt bewerben!

Der Saalekreis, im Zuge der Kreisfusion im Jahr 2007 entstanden, schließt sich wie ein Ring um die kreisfreie Stadt Halle (Saale). In ihm verbinden sich Tradition und Moderne, werden vergangene Zeugen bewahrt und berichten futuristisch anmutende Industriekomplexe vom Ideenreichtum der Menschen. Er ist ein lebens- und vor allem liebenswerter Landkreis, den es zu entdecken gilt. So vielfältig wie unsere Aufgaben sind auch unsere Jobmöglichkeiten.

In der Stabsstelle Landrat ist am Dienort Querfurt eine Stelle als

Museologe (m/w/d)

in Vollzeit zu besetzen. Das Arbeitsverhältnis beginnt zum nächstmöglichen Zeitpunkt und ist befristet für die Dauer von 2 Jahren.

Es handelt sich um ein befristetes Arbeitsverhältnis gemäß § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz. Die Stellenausschreibung richtet sich demnach an Bewerberinnen und Bewerber, welche bisher noch nicht beim Landkreis Saalekreis beschäftigt waren.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

Dauer- und Sonderausstellungen konzeptionieren, organisieren und realisieren, Museumsbetrieb sicherstellen mit Verantwortung für Sammlung, Lagerräumen und Bibliothek

- **Aufgaben im organisatorischen Museumsbetrieb:**
 - an der Planung des Jahresprogramms (Ausstellungen und Begleitveranstaltungen) mitwirken
 - Finanzplanung des Museumsbetriebs zuarbeiten
 - Konzepte für Fördermittelanträge erstellen und vorbereiten, Drittmittel einwerben
 - Volontären und Praktikanten, Weiterbildung der externen Gästeführer koordinieren, anleiten und betreuen
- **Sammlung betreuen und verantworten**
 - Verantwortung für das Sammlungskonzept und die Sammlungserweiterung tragen
 - gesamte Sammlung nach neuesten Erkenntnissen betreuen und pflegen, Sicherheit beim Transport gewährleisten

- fachgerechte Archivierung/ Inventarisierung sicherstellen und Dokumentation verantworten und überwachen
- geeignete Maßnahmen im Sinne des Kulturgüterschutzes veranlassen
- mit internen und externen Fachkräften wie Restauratoren etc. zusammenarbeiten
- Leihverkehr organisieren
- Museumsbestände in Digitalen Medien publizieren (z. B. museumdigital)
- Restitutionsanträge bearbeiten
- **Wissenschaftliche Museumsbibliothek betreuen**
 - historische Buchbestände und wissenschaftliche Literatur betreuen
 - Bibliotheksbestände gezielt ausbauen
 - Bibliotheksbestände systematisieren und inventarisieren
 - Schriftentausch mit Bibliotheken koordinieren
 - Nutzer/-innen der Bibliothek betreuen
- **Ausstellungskonzepte erarbeiten, planen und realisieren**
 - Dauer-, Sonder- und Wanderausstellungen konzipieren und inhaltlich verantworten
 - Ausstellungsinhalte recherchieren und methodisch erarbeiten
 - Finanzen- und Kostenplanung durchführen
 - Ausstellungen organisieren und durchführen
 - Versicherungsfragen klären
 - Ausstellungstechnik planen
 - Inhalte der Ausstellung methodisch für museumspädagogische Programme des Fachbereichs „Museumspädagogik“ (Führungen, Workshops, Schülerprojekten, Audioguides etc.) auf- und zuarbeiten
- **Mit Öffentlichkeit, Gästen und Dritten zusammenarbeiten:**
 - wissenschaftliche Gäste betreuen
 - Anfragen zu Sammlung/ Ausstellungen bearbeiten
 - überregionale und fachliche Zusammenarbeit mit Museen, Institutionen, Behörden, Netzwerken, Vereinen, Künstlern, Heimatforschern und touristischen Partnern kooperieren zugunsten einer effektiven wissenschaftlichen Zusammenarbeit, Veranstaltungsorganisation und der touristischen Vermarktung

Bei Veranstaltungen des Museums Burg Querfurt und des Kreisbauernmuseums mitwirken

- Einsatz, Betreuung und Absicherung bei Veranstaltungen

Ihr Profil

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit mit einem abgeschlossenen Hochschulstudium in der Fachrichtung Museumswissenschaft oder Museologie.

Sie sind im Besitz einer Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B.

Idealerweise haben Sie Erfahrungen in der konzeptionellen Museumsarbeit.

Weiterhin verfügen Sie über Medienkompetenz, Präsentationsfähigkeit, Moderationsfähigkeit und Organisationsfähigkeit. Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick runden Ihr Profil ab.

Vorausgesetzt werden mündliche und schriftliche Kenntnisse der deutschen Sprache, mindestens auf Niveaustufe C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens.

Das können wir Ihnen als moderner, öffentlicher Arbeitgeber bieten



Familienfreundliches
Arbeitsumfeld



Betriebliche
Gesundheitsförderung



Starker interner
Arbeitsmarkt



Umfangreiche
Fortbildungen



Betriebliche
Altersvorsorge



Flexible
Arbeitszeiten



Motivierende
Teambildung



Krisenfester
Arbeitsplatz

Arbeitszeit und Vergütung/Eingruppierung

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Wochenstunden.

Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 9b TVöD-VKA.

Sind Sie bereits im Öffentlichen Dienst tätig und wechseln zu uns, bieten wir Abordnungen zur Erprobung an. Diese Möglichkeit besteht bei Tarifbeschäftigten in Abstimmung mit der abgebenden Behörde.

Die Anerkennung von Berufserfahrungen für die Stufenzuordnungen erfolgen im Rahmen der Möglichkeiten des TVöD-VKA.

Bewerbung und Kontakt

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung (www.saalekreis.de) bis zum 20.05.2026. Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilt Ihnen Ihre zukünftige Vorgesetzte Frau Weidner unter der Telefonnummer 03461 40-1020.

Für Verfahrensfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen Frau Luhaneck unter der Telefonnummer 03461 40-2123 gern zur Verfügung. Der Landkreis Saalekreis fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Menschen mit Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung werden bei gleicher Eignung angemessen berücksichtigt.

Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung ausschließlich unser Onlineportal. Für eine erfolgreiche Bewerbung können nur abgeschlossene Bewerbungsvorgänge mit vollständig hochgeladenen Unterlagen akzeptiert werden.

Reise-/Bewerbungskosten und andere Aufwendungen werden nicht erstattet.

i.A. Nancy Schönfelder
Amtsleiterin Personalamt



[Jetzt bewerben!](#)