

Job im Schloss?

Im Saalekreis werden
Karrieren gemacht,
keine Märchen erzählt!



Jetzt bewerben!

Der Saalekreis, im Zuge der Kreisfusion im Jahr 2007 entstanden, schließt sich wie ein Ring um die kreisfreie Stadt Halle (Saale). In ihm verbinden sich Tradition und Moderne, werden vergangene Zeugen bewahrt und berichten futuristisch anmutende Industriekomplexe vom Ideenreichtum der Menschen. Er ist ein lebens- und vor allem liebenswerter Landkreis, den es zu entdecken gilt. So vielfältig wie unsere Aufgaben sind auch unsere Jobmöglichkeiten.

Im Bauamt ist am Dienort Merseburg eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) Liegenschafts- und Flächenmanagement

in Vollzeit zu besetzen.

Das Arbeitsverhältnis beginnt zum nächstmöglichen Zeitpunkt und ist befristet bis zum 31.12.2027.

Es handelt sich um ein befristetes Arbeitsverhältnis gemäß § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz. Die Stellenausschreibung richtet sich demnach an Bewerberinnen und Bewerber, welche bisher noch nicht beim Landkreis Saalekreis beschäftigt waren.

Ihre Aufgabenschwerpunkte u. a.:

Bestandsführung bebauter und unbebauter Grundstücke, Pflege der Grundstücksdaten in der CAFM-Software Spartacus

- Erwerb und Veräußerung von Grundstücken, Abschluss von Erbbaurechtsverträgen
- Bedarfsprüfung, Einholung von Verkehrswertgutachten
- Durchführung des Ausschreibungsverfahrens, Wahrnehmung Ortstermine
- Vorbereitung von Beschlussvorlagen für den Landrat, Ausschüsse oder Kreistag
- inhaltliche Vorbereitung der Kaufverträge

- Wahrnehmung der Notartermine, Vertragskontrolle
- Prüfung der Grundbucheintragungen
- Betreuung leerstehender Liegenschaften einschließlich Absicherung der Verkehrssicherungspflicht
- Veranlassung von Vermessungen, Zerlegungen und Abmarkungen an Grundstücken des Landkreises
- Vertretung des LK und Sicherung seiner Ansprüche bei Grenzterminen als Grundstücksnachbar oder Eigentümer
- Vertreter des Landkreises bei der Eintragung von Rechten Dritter einschließlich Durchführung des erforderlichen Entschädigungsverfahrens und dessen Kontrolle
- Vertreter des Landkreises in Verfahren nach dem VZOG (Vermögenszuordnungsgesetz)
- Vertretung des Landkreises bei der Klärung von eigentumsrechtlichen Nachbarschaftsangelegenheiten
- Bereitstellung von Grundbuchauszügen innerhalb der Verwaltung für dienstliche Zwecke durch das Grundbuch-online-Verfahren
- Bereitstellung von Auszügen aus den Liegenschaftskarten und Bodenrichtwertkarten innerhalb der Verwaltung für dienstliche Zwecke sowie extern als Sonderanmeldung in Bürgerbüroverfahren als Service für die Bürger

Strategisches Flächen- und Objektmanagement

- kurz-, mittel- und langfristige Konzepte der Raumnutzung durch die Mitarbeiter der Kreisverwaltung
- Raumbegleitungsplanung der kreiseigenen Verwaltungsobjekte durch Schaffung wirtschaftlicher Raumlösungen
- Erarbeitung von Raumbegleitungsstatistiken und –analysen zur Steigerung der Effektivität der Raumnutzung
- Varianten- und Wirtschaftlichkeitsprüfungen

Ihr Profil

- Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit mit einem Hochschulabschluss der Verwaltungswissenschaften oder Rechtswissenschaften.
- Alternativ haben Sie einen Bachelor mit Schwerpunkt Immobilienbewirtschaftung oder einen Beschäftigtenlehrgang II erfolgreich abgeschlossen.
- Idealerweise haben Sie bereits fachliche Erfahrungen und Grundkenntnisse im Aufgabengebiet. Sie verfügen über Organisationstalent, Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Überzeugungs- und Durchsetzungsvermögen sowie Kritik- und Konfliktfähigkeit. Teamgeist sowie Kundenorientierung runden Ihr Profil ab.
- Sie besitzen einen Führerschein mit Fahrerlaubnisklasse B und haben mündliche und schriftliche Kenntnisse der deutschen Sprache, mindestens auf Niveaustufe C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens

Das können wir Ihnen als moderner, öffentlicher Arbeitgeber bieten



Familienfreundliches
Arbeitsumfeld



Betriebliche
Gesundheitsförderung



Starker interner
Arbeitsmarkt



Umfangreiche
Fortbildungen



Betriebliche
Altersvorsorge



Flexible
Arbeitszeiten



Motivierende
Teambuilding



Krisenfester
Arbeitsplatz

Arbeitszeit und Vergütung/Eingruppierung

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Wochenstunden.

Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 9b TVöD VKA (entspricht in Vollzeit einem monatlichen Bruttogrundgehalt zwischen 3779,84 Euro (Stufe 1) und 5313,37 Euro (Endstufe 6), je nach einschlägiger Berufserfahrung).

Die Anerkennung von Berufserfahrungen für die Stufenzuordnungen erfolgen im Rahmen der Möglichkeiten des TVöD-VKA.

Sind Sie bereits im Öffentlichen Dienst tätig und wechseln zu uns, bieten wir Abordnungen zur Erprobung an. Diese Möglichkeit besteht bei Tarifbeschäftigten in Abstimmung mit der abgebenden Behörde.

Bewerbung und Kontakt

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung (www.saalekreis.de) bis zum **10.08.2026**. Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilt Ihnen Ihre zukünftige Vorgesetzte **Frau Itzige** unter der Telefonnummer **03461 40-1145**.

Für Verfahrensfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen **Frau Wohleben** unter der Telefonnummer **03461 40-2144** gern zur Verfügung. Der Landkreis Saalekreis fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Menschen mit Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung werden bei gleicher Eignung angemessen berücksichtigt.

Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung ausschließlich unser Onlineportal. Für eine erfolgreiche Bewerbung können nur abgeschlossene Bewerbungsvorgänge mit vollständig hochgeladenen Unterlagen akzeptiert werden. Reise-/Bewerbungskosten und andere Aufwendungen werden nicht erstattet.

i.A. Nancy Schönfelder
Amtsleiterin Personalamt



Jetzt bewerben!