

Job im Schloss?

Im Saalekreis werden
Karrieren gemacht,
keine Märchen erzählt!



Jetzt bewerben!

Der Saalekreis, im Zuge der Kreisfusion im Jahr 2007 entstanden, schließt sich wie ein Ring um die kreisfreie Stadt Halle (Saale). In ihm verbinden sich Tradition und Moderne, werden vergangene Zeugen bewahrt und berichten futuristisch anmutende Industriekomplexe vom Ideenreichtum der Menschen. Er ist ein lebens- und vor allem liebenswerter Landkreis, den es zu entdecken gilt. So vielfältig wie unsere Aufgaben sind auch unsere Jobmöglichkeiten.

Im Amt für Finanzwesen ist am Dienstort Merseburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein Dienstposten als

Sachgebietsleiter (m/w/d) Kreiskasse/ Forderungsmanagement

in Vollzeit zu besetzen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

Leitung und Koordinierung des Sachgebietes und Führen der unterstellten Mitarbeiter

Führen der unterstellten Mitarbeiter

- Disziplinarisch Vorgesetzte/r für die Mitarbeiter im Sachgebiet
- Mitarbeitergespräche führen, z.B. Qualifizierungs-, Kritik-, Rückkehrgespräche
- Beurteilungen erstellen und Beurteilungsgespräche führen
- Arbeitsfähigkeit des Teams in Bezug auf Urlaubs-, Abwesenheits- und Vertretungsfälle absichern
- Einsatz der Mitarbeiter, Arbeitsverteilung, Arbeitsablauf und Einsatz der Mittel planen, durchführen und kontrollieren (Ressourceneinsatz)
- Arbeitsabläufe analysieren, Einhaltung kontrollieren und ggf. Änderungsvorschläge erarbeiten

- Qualität und Weiterentwicklung der Sachgebietsbereiche in Zusammenarbeit mit den Mitarbeitern sicherstellen
- Eskalationsinstanz für alle Mitarbeiter des Sachgebietes, bei Bedarf fachliche Probleme an übergeordnete Stelle weiterleiten

Fachliches Leiten des Sachgebietes

- einheitlichen Rechtsanwendung und Arbeitsweise durchsetzen
- Einhaltung der Verwaltungsvorschriften sicherstellen, z.B. datenschutzrechtliche Vorschriften, Hausordnung, Korruptionsprävention
- Qualitätsstandards festlegen
- termingerechte und ordnungsgemäße Erfüllung der Arbeitsaufgaben überwachen und auswerten, z.B. Analysieren von Problemsituationen, Erarbeiten von Lösungsansätzen
- Mitarbeiter fachlich anleiten, z.B. fachliche Defizite ermitteln, Schulungsmaßnahmen durchführen
- Dienstberatungen im Sachgebiet durchführen
- Grundsatzentscheidungen treffen prozessorientierten Managementsystems zur kontinuierlichen Verbesserung der Arbeitsabläufe einführen, pflegen und weiterentwickeln
- Arbeitsmethoden und -strukturen entsprechend der sich verändernden Arbeitsanforderungen entwickeln
- Dienst- und Fachaufsicht wahrnehmen
- Kassensicherheit überwachen
- Vertragsmanagement (Geldtransport, Kassenautomaten) organisieren
- Technische Einrichtungen (Kassenautomaten) überwachen und Funktionalität sicherstellen
- kassenmäßigen Tages-, Zwischen- und Jahresabschluss für den Kreishaushalt erstellen und prüfen
- Liquiditätsmanagement
 - finanzielle Mittel planen und disponieren
 - Aufnahme und Bewirtschaftung von Kassenkrediten
 - Geldanlagen tätigen
- Prüfung der Kassen- und Jahresrechnungsstatistik und Statistik über das Finanzvermögen
- Sachgebiet bei Gerichten vertreten

Mittelfristige Planung/Ausrichtung des Sachgebietes

- Netzwerkarbeit - Interdisziplinäre Zusammenarbeit/ interkommunaler Austausch (Organisation der Zusammenarbeit mit anderen Ämtern, Behörden und Dienstleistern) durchführen
- Vertretung des Sachgebietes gegenüber anderen Ämtern, Behörden, soweit nicht dem Amtsleiter Vorbehalten, wahrnehmen
- Kassenwesen und Forderungsmanagement für laufende und kommende Haushaltsjahre strategisch ausrichten
- Vorlagen und Präsentationen erstellen und aufbereiten

- Präsentationen und Meetings vor- und nachbereiten

Prüfung HKR-Fachanwendung, Digitalisierung und Controlling eRWF

- User-Helpdesk; Anwenderprüfung und Verantwortung für die Behebung von Fehlern in der HKR-Fachanwendung im Bereich Kasse/Forderungsmanagement durchführen
- Vorgabenerfüllung der Fachsoftware prüfen
- Einhaltung von Berechtigungen prüfen

Ihr Profil

Sie sind Beamter (m/w/d) und verfügen über die Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, des allgemeinen Verwaltungsdienstes.

Idealerweise haben Sie bereits fachliche Erfahrungen im Aufgabenbereich und verfügen über Spezialkenntnisse im Haushalts- und Kassenwesen sowie im Verwaltungs- und Kommunalrecht.

Bitte reichen Sie zu Ihren Bewerbungsunterlagen eine aktuelle dienstliche Beurteilung Ihres Dienstherrn ein.

Darüber hinaus besitzen Sie eine hohe Kommunikationsfähigkeit, Organisationsfähigkeit, Moderationsfähigkeit. Kritikfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab.

Das können wir Ihnen als moderner, öffentlicher Arbeitgeber bieten



Familienfreundliches
Arbeitsumfeld



Betriebliche
Gesundheitsförderung



Starker interner
Arbeitsmarkt



Umfangreiche
Fortbildungen



Betriebliche
Altersvorsorge



Flexible
Arbeitszeiten



Motivierende
Teambildung



Krisenfester
Arbeitsplatz

Arbeitszeit und Vergütung/Eingruppierung

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt im Beamtenverhältnis 40 Wochenstunden.

Der Dienstposten ist mit der A 12 LBesG LSA bewertet.

Die Anerkennung von Berufserfahrungen für die Stufenzuordnungen erfolgen im Rahmen der Möglichkeiten der beamtenrechtlichen Vorschriften.

Bewerbung und Kontakt

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung (www.saalekreis.de) bis zum **06.02.2026**. Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilt Ihnen Ihr/e zukünftige Vorgesetzte Frau Liebe unter der Telefonnummer 03461 40-1180.

Für Verfahrensfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen Frau Luhanek unter der Telefonnummer 03461 40-2123 gern zur Verfügung. Der Landkreis Saalekreis fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Menschen mit Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung werden bei gleicher Eignung angemessen berücksichtigt.

Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung ausschließlich unser Onlineportal. Für eine erfolgreiche Bewerbung können nur abgeschlossene Bewerbungsvorgänge mit vollständig hochgeladenen Unterlagen akzeptiert werden. Reise-/Bewerbungskosten und andere Aufwendungen werden nicht erstattet.

i.A. Nancy Schönfelder
Amtsleiterin Personalamt



Jetzt bewerben!