

Job im Schloss?

Im Saalekreis werden
Karrieren gemacht,
keine Märchen erzählt!



Jetzt bewerben!

Der Saalekreis, im Zuge der Kreisfusion im Jahr 2007 entstanden, schließt sich wie ein Ring um die kreisfreie Stadt Halle (Saale). In ihm verbinden sich Tradition und Moderne, werden vergangene Zeugen bewahrt und berichten futuristisch anmutende Industriekomplexe vom Ideenreichtum der Menschen. Er ist ein lebens- und vor allem liebenswerter Landkreis, den es zu entdecken gilt. So vielfältig wie unsere Aufgaben sind auch unsere Jobmöglichkeiten.

Im Rechtsamt ist am Dienort Merseburg eine Stelle/ein Dienstposten als

Juristischer Sachbearbeiter (m/w/d)

vakant. Die unbefristete Vollzeitstelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

Juristische Beratung und Unterstützung der betreuten Organisationseinheiten

- Allgemeine Rechtsberatung
- Erarbeitung von Rechtsgutachten
- Prüfung von Beschlussvorlagen für den Kreistag und die Ausschüsse sowie Beratung in sonstigen Kreistagsangelegenheiten

Gerichtliche und außergerichtliche Vertretung des Landkreises, u. a.

- Führen von Rechtsstreitigkeiten
- Erstellen von Klagen, Rechtsmittelschriftsätzen und Klageerwiderungen
- Erstellen sämtlicher Schriftsätze für das Gericht und die Gegenseite
- Einleiten eines selbständigen Beweissicherungsverfahrens
- Vertretung der Interessen des Landkreises im Rahmen einer Gerichtsverhandlung
- Prüfen eines Urteils auf Sach- und Rechtsfehler sowie die Bewertung der Erfolgsaussichten eines Rechtsmittels
- Durchsetzung von Ansprüchen des Landkreises gegenüber Dritten sowie die Abwehr unberechtigter Ansprüche Dritter gegen den Landkreis

Führen von behördlichen und gerichtlichen Disziplinarverfahren gegen Beamte

- Einleitung von Disziplinarverfahren (Eröffnungsverfügung)
- Durchführung der Ermittlungen zur Aufklärung des Sachverhalts bei dem Verdacht eines Dienstvergehens als Grundlage der Bemessung möglicher Disziplinarmaßnahmen (Ermittlungsbericht)
- Beweiserhebung, Entscheidung über zulässige und unzulässige Beweismittel außerhalb richterlicher Kontrolle, Beweisführung
- Durchführung von Belehrungen, Anhörungen und Vernehmungen
- Beendigung des Disziplinarverfahrens (Disziplinarverfügung)
- Erhebung einer Disziplinaranzeige und Durchführen aller Maßnahmen im Zusammenhang eines gerichtlichen Disziplinarverfahrens

Ihr Profil

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit mit einem Hochschulabschluss der Rechtswissenschaften mit 2. juristischer Prüfung.

Sie verfügen über eine mehrjährige, fachliche Erfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung. Erfahrungen im Beamten- und Disziplinarrecht, Straßenverkehrsrecht, Brand- und Katastrophenschutz, IT-Recht sowie Datenschutz, Informationssicherheit und Informationszugang sind wünschenswert.

Sie verfügen zudem über ausgeprägte Kommunikations-, Moderations- und Präsentationsfähigkeiten, Verhandlungsgeschick und ein hohes Maß an Überzeugungs- und Durchsetzungsvermögen sowie Kritik- und Konfliktfähigkeit. Medienkompetenz, Organisationstalent, Teamfähigkeit und Kundenorientierung runden Ihr Profil ab.

Sie besitzen einen Führerschein der Fahrerlaubnisklasse B.

Sie besitzen mündliche und schriftliche Kenntnisse der deutschen Sprache, mindestens auf Niveaustufe C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens.

Das können wir Ihnen als moderner, öffentlicher Arbeitgeber bieten



Familienfreundliches
Arbeitsumfeld



Betriebliche
Gesundheitsförderung



Starker interner
Arbeitsmarkt



Umfangreiche
Fortbildungen



Betriebliche
Altersvorsorge



Flexible
Arbeitszeiten



Motivierende
Teambildung



Krisenfester
Arbeitsplatz

Arbeitszeit und Vergütung/Eingruppierung

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Wochenstunden für Tarifbeschäftigte und 40 Wochenstunden für Beamte.

Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 13 TVöD-VKA bzw. A 13 LBesG LSA.

Sind Sie bereits im Öffentlichen Dienst tätig und wechseln zu uns, bieten wir Abordnungen zur Erprobung an. Diese Möglichkeit besteht bei Tarifbeschäftigten und Beamten in Abstimmung mit der abgebenden Behörde.

Die Anerkennung von Berufserfahrungen für die Stufenzuordnungen erfolgen im Rahmen der Möglichkeiten des TVöD-VKA bzw. der beamtenrechtlichen Vorschriften.

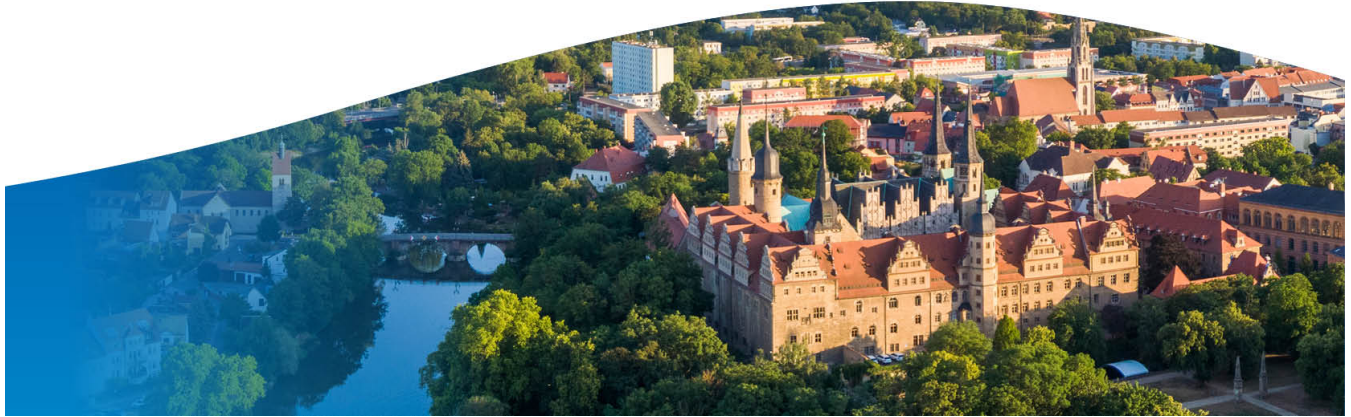
Bewerbung und Kontakt

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung (www.saalekreis.de) bis zum **15.09.2025**. Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilt Ihnen Ihre zukünftige Vorgesetzte **Frau Butterling** unter der Telefonnummer **03461 40-2210**.

Für Verfahrensfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen **Frau Otto-Klamt** unter der Telefonnummer **03461 40-2115** gern zur Verfügung. Der Landkreis Saalekreis fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Menschen mit Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung werden bei gleicher Eignung angemessen berücksichtigt.

Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung ausschließlich unser Onlineportal. Für eine erfolgreiche Bewerbung können nur abgeschlossene Bewerbungsvorgänge mit vollständig hochgeladenen Unterlagen akzeptiert werden. Reise-/Bewerbungskosten und andere Aufwendungen werden nicht erstattet.

i.A. Nancy Schönfelder
Amtsleiterin Personalamt



Jetzt bewerben!