

Job im Schloss?

Im Saalekreis werden
Karrieren gemacht,
keine Märchen erzählt!



Jetzt bewerben!

Der Saalekreis, im Zuge der Kreisfusion im Jahr 2007 entstanden, schließt sich wie ein Ring um die kreisfreie Stadt Halle (Saale). In ihm verbinden sich Tradition und Moderne, werden vergangene Zeugen bewahrt und berichten futuristisch anmutende Industriekomplexe vom Ideenreichtum der Menschen. Er ist ein lebens- und vor allem liebenswerter Landkreis, den es zu entdecken gilt. So vielfältig wie unsere Aufgaben sind auch unsere Jobmöglichkeiten.

Im Amt für Bauordnung und Denkmalschutz ist am Dienstort Merseburg eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) IT-Fachkoordination

in Vollzeit zu besetzen. Das unbefristete Arbeitsverhältnis beginnt zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

IT-Fachkoordination

Betreuung der Fachanwendung u. a.

- Durchführung von zielgruppenorientierten Schulungen und Beratungen zur Datenpflege und Datenverwaltung
- Mitwirkung bei der Datenpflege und Umsetzung von Änderungsbedarfen
- Erstellung von redaktionellen Beiträgen

- Unterstützung der Schnittstellenanbindung

Funktionalität prüfen und Klärung von Fehlermeldungen (Fehlermanagement) u. a.

- First-Level-Support durchführen vor Ort oder digital
- Priorisierung der Fehlermeldungen bzw. Anfragen nach Dringlichkeit und Schwere des Problems
- Durchführung von Fehleranalysen, Identifizieren von Störungen und Fehlerursachen, Recherchieren nach Maßnahmen zur Fehlerbeseitigung
- fungieren als Schnittstelle zu IT-Dienstleistern

Dokumentation und Überwachung u. a.

- Mitwirkung an der Prozessaufnahme, anzeigen von Prozessänderungen und unterstützen bei der Prozessmodellierung
- aufzeigen von Optimierungspotenzialen
- Überwachung der Prozessstandards

Mitwirkung bei Digitalisierungsprojekten u. a.

- Unterstützung der Organisationsstrukturen des Datenschutzes und der Informationssicherheit
- Teilnahme an Projektgruppen und Bereitstellung von Informationen (Projektstände etc.) an Mitarbeiter des Amtes

Ihr Profil

- Sie sind eine engagierte Persönlichkeit mit abgeschlossener Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Kaufmann/-frau für Digitalisierungsmanagement, Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste oder als Kaufmann/-frau für IT-System-Management.
- Alternativ haben Sie einen BI-Lehrgang erfolgreich absolviert.
- Wünschenswert sind grundlegende Kenntnisse im Bereich der IT Administration und Prozessmanagement sowie anwendungsbereite Kenntnisse in Office-Anwendungen und Kenntnisse in der öffentlichen Verwaltung.
- Ihr Profil rundet eine praktisch-technische Intelligenz, analytisches Denken sowie ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative ab.
- Sie besitzen mündliche und schriftliche Kenntnisse der deutschen Sprache, mindestens auf Niveaustufe C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens.

Das können wir Ihnen als moderner, öffentlicher Arbeitgeber bieten



Familienfreundliches
Arbeitsumfeld



Betriebliche
Gesundheitsförderung



Starker interner
Arbeitsmarkt



Umfangreiche
Fortbildungen



Betriebliche
Altersvorsorge



Flexible
Arbeitszeiten



Motivierende
Teambildung



Krisenfester
Arbeitsplatz

Arbeitszeit und Vergütung/Eingruppierung

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Wochenstunden.

Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA.

Sind Sie bereits im Öffentlichen Dienst tätig und wechseln zu uns, bieten wir Abordnungen zur Erprobung an. Diese Möglichkeit besteht bei Tarifbeschäftigten in Abstimmung mit der abgebenden Behörde.

Die Anerkennung von Berufserfahrungen für die Stufenzuordnungen erfolgen im Rahmen der Möglichkeiten des TVöD-VKA.

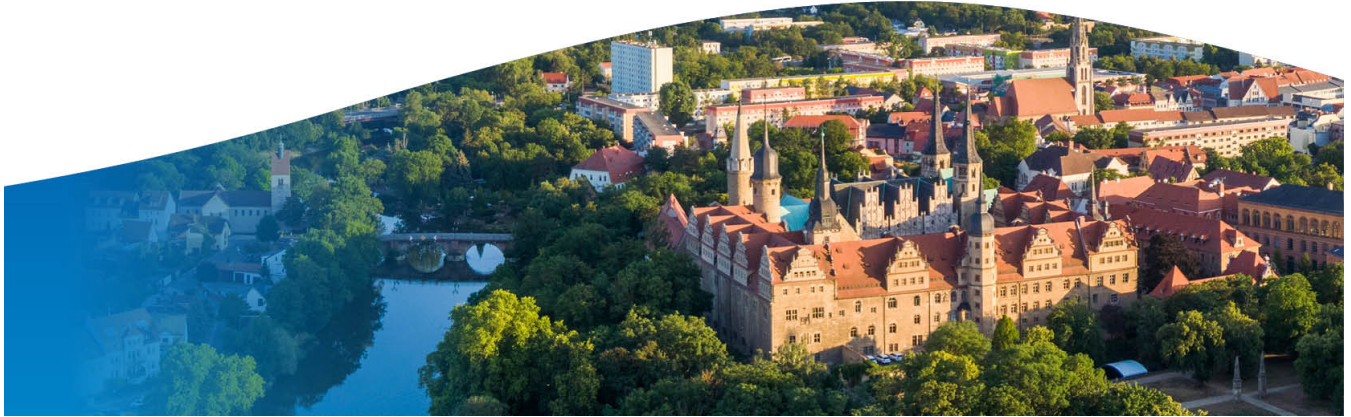
Bewerbung und Kontakt

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung (www.saalekreis.de) bis zum 19.11.2025. Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilt Ihnen Ihre zukünftige Vorgesetzte Frau Zutz unter der Telefonnummer 03461 40-1400.

Für Verfahrensfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen Frau Wohlleben unter der Telefonnummer 03461 40-2144 gern zur Verfügung. Der Landkreis Saalekreis fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Menschen mit Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung werden bei gleicher Eignung angemessen berücksichtigt.

Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung ausschließlich unser Onlineportal. Für eine erfolgreiche Bewerbung können nur abgeschlossene Bewerbungsvorgänge mit vollständig hochgeladenen Unterlagen akzeptiert werden. Reise-/Bewerbungskosten und andere Aufwendungen werden nicht erstattet.

i.A. Nancy Schönfelder
Amtsleiterin Personalamt



Jetzt bewerben!