

# Job im Schloss?

Im Saalekreis werden  
Karrieren gemacht,  
keine Märchen erzählt!



Jetzt bewerben!

Der Saalekreis, im Zuge der Kreisfusion im Jahr 2007 entstanden, schließt sich wie ein Ring um die kreisfreie Stadt Halle (Saale). In ihm verbinden sich Tradition und Moderne, werden vergangene Zeugen bewahrt und berichten futuristisch anmutende Industriekomplexe vom Ideenreichtum der Menschen. Er ist ein lebens- und vor allem liebenswerter Landkreis, den es zu entdecken gilt. So vielfältig wie unsere Aufgaben sind auch unsere Jobmöglichkeiten.

Im Amt für Finanzwesen ist am Dienort Merseburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

## Sachbearbeiter (m/w/d) Steuern/TCMS

in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist befristet bis zum 21.01.2027 (Mutterschutz) mit der Option zur Verlängerung bis zum Ende der Elternzeit der Stelleninhaberin (Elternzeitvertretung).

### Ihre Aufgabenschwerpunkte

#### Sicherstellung der vollumfänglichen Erfüllung der steuerlichen Pflichten des Landkreises als Steuerschuldner (Tax Compliance)

Steuerliche Gesamtverantwortung und Compliance-Management

- Verantwortung für den Betrieb und die kontinuierliche Verbesserung des Tax-Compliance-Management-Systems
- Offenlegung der Ergebnisse in Turnusberichten und Sofortmeldung bei Verstößen
- Fachadministration der Tax-Compliance-Software
- Selbstständiges Aufgreifen und Auswerten steuerlich relevanter Tatbestände
- Identifikation steuerlicher Risiken als Grundlage für Optimierungsansätze und Gegenmaßnahmen
- Erarbeitung von Stellungnahmen zu steuerrechtlichen Themen und Gesetzesentwürfen  
Steuerrechtliche Bewertung und Umsetzung
- Steuerung und Koordinierung der Umstellung auf die Anforderungen des § 2b UStG

- Durchführung einer Ertragsinventur und umsatzsteuerliche Beurteilung relevanter Vorgänge
- Optimierung des Vorsteuerabzugs
- Steuerliche Beurteilung von Geschäftsvorfällen aus Projekten, Vereinbarungen, Kooperationen oder Verträgen
- Entwicklung von Dienstanweisungen, Richtlinien und Handbüchern
- Erstellung und Übermittlung der Umsatzsteuervoranmeldung und Jahreserklärung
- Erstellung und Übermittlung der Steuererklärungen für Betriebe gewerblicher Art
- Ermittlung von Besteuerungsgrundlagen und Prüfung auf Plausibilität
- Prüfung der Steuerbescheide
- Gegebenenfalls Führung steuerlicher Rechtsbehelfsverfahren Analyse, Optimierung und Dokumentation steuerlicher Prozesse

#### Kommunikation, Beratung und Schulung

- Sensibilisierung, Unterstützung und Schulung von Amtsleitern, Stabsstellenleitern und Mitarbeitenden in steuerrelevanten Angelegenheiten
- Sicherstellung der Kommunikation mit Finanzbehörden, Wirtschaftsprüfern und Steuerberatern
- Begleitung von Betriebsprüfungen

#### Ihr Profil

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit mit einem Hochschulabschluss in den Studienrichtungen

- Öffentliche Verwaltung/Verwaltungswissenschaften,
- Wirtschaftswissenschaften.

Alternativ verfügen Sie über den erfolgreichen Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs II, der erfolgreich abgeschlossenen Weiterbildung zum Tax Compliance Manager oder zum Steuerfachwirt (m/w/d) .

Idealerweise bringen Sie bereits einschlägige fachliche Erfahrungen im genannten Aufgabenbereich mit. Wünschenswert sind vertiefte Kenntnisse im Steuerrecht sowie im Verwaltungs- und Kommunalrecht.

Sie verfügen über ausgeprägtes analytisches und strategisches Denkvermögen, ein fundiertes wirtschaftliches Verständnis sowie ein sicheres Urteilsvermögen. Eine selbstständige, sorgfältige und belastbare Arbeitsweise, ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein runden Ihr Profil ab.

Vorausgesetzt werden mündliche und schriftliche Kenntnisse der deutschen Sprache, mindestens auf Niveaustufe C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens.

#### Das können wir Ihnen als moderner, öffentlicher Arbeitgeber bieten



Familienfreundliches  
Arbeitsumfeld



Betriebliche  
Gesundheitsförderung



Starker interner  
Arbeitsmarkt



Umfangreiche  
Fortbildungen



Betriebliche  
Altersvorsorge



Flexible  
Arbeitszeiten



Motivierende  
Teambildung



Krisenfester  
Arbeitsplatz

### Arbeitszeit und Vergütung/Eingruppierung

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Wochenstunden.

Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 9c TVöD-VKA (entspricht in Vollzeit einem monatlichen Bruttogrundgehalt zwischen 4010.72 EUR (Stufe 1) und 5527.7 EUR (Endstufe 6), je nach einschlägiger Berufserfahrung).

Die Anerkennung von Berufserfahrungen für die Stufenzuordnungen erfolgen im Rahmen der Möglichkeiten des TVöD-VKA bzw. der beamtenrechtlichen Vorschriften.

Sind Sie bereits im Öffentlichen Dienst tätig und wechseln zu uns, bieten wir Abordnungen zur Erprobung an. Diese Möglichkeit besteht bei Tarifbeschäftigten in Abstimmung mit der abgebenden Behörde.

Die Anerkennung von Berufserfahrungen für die Stufenzuordnungen erfolgen im Rahmen der Möglichkeiten des TVöD-VKA.

### Bewerbung und Kontakt

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung ([www.saalekreis.de](http://www.saalekreis.de)) bis zum 28.08.2026. Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilt Ihnen Ihre zukünftige Vorgesetzte Frau Liebe unter der Telefonnummer 03461 40-1180.

Für Verfahrensfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen Herr Florian Flaig unter der Telefonnummer 03461 40-2135 gern zur Verfügung. Der Landkreis Saalekreis fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Menschen mit Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung werden bei gleicher Eignung angemessen berücksichtigt.

Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung ausschließlich unser Onlineportal. Für eine erfolgreiche Bewerbung können nur abgeschlossene Bewerbungsvorgänge mit vollständig hochgeladenen Unterlagen akzeptiert werden. Reise-/Bewerbungskosten und andere Aufwendungen werden nicht erstattet.

i.A. Nancy Schönfelder  
Amtsleiterin Personalamt



**Jetzt bewerben!**