

Job im Schloss?

Im Saalekreis werden
Karrieren gemacht,
keine Märchen erzählt!



Jetzt bewerben!

Das Jugendamt des Landkreises Saalekreis steht allen Kindern, Jugendlichen, jungen Erwachsenen und deren Familien mit Wohnsitz im Landkreis als persönlicher Ansprechpartner in ihren individuellen Lebenssituationen zur Verfügung. Neben der Wahrnehmung des Wächteramtes bei Gefährdung des Kindeswohls verstehen wir uns, mit den verschiedenen Sachgebieten und Teams in unserem Haus, in erster Linie als Dienstleister. Dies tun wir, indem wir Beratungen für vielfältige Themen anbieten, unterschiedliche Unterstützungsangebote vorhalten und Jugendhilfe bedarfsorientiert gestalten.

Das Sachgebiet Jugendförderung besteht aus den Teams Prävention und Wirtschaftliche Jugendhilfe. Es verantwortet damit zum einen die wirtschaftliche Absicherung aller Hilfen zur Erziehung und angrenzender Leistungen der Jugendhilfe und gestaltet zum anderen aktiv umfassende Präventionsarbeit u. a. in der offenen Kinder- und Jugendarbeit im Landkreis Saalekreis. Weiterhin sind dort die Sachbearbeitenden Vereinbarungen für den Bereich der Hilfen zur Erziehung angebunden.

Im Jugendamt ist am Dienort Merseburg eine Stelle als

Teamleiter (m/w/d) Wirtschaftliche Jugendhilfe

in Vollzeit zu besetzen. Das Arbeitsverhältnis beginnt zum nächstmöglichen Zeitpunkt und ist bis zum 28.02.2027 befristet. Eine Entfristung wird angestrebt.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

Fachliches Leiten

Koordination/Organisation

- den Fachbereich fachlich und qualitativ ausrichten und die Mitarbeitenden fachlich und organisatorisch anleiten
- Einhaltung der Abläufe überwachen und bei auftretenden Problemen operativ handeln
- Einsatz der Mitarbeitenden, Arbeitsverteilung, Einsatz der Arbeitsmittel koordinieren und kontrollieren (in Abstimmung mit der SGL)

- einheitliche Rechtsanwendung umsetzen (Adaption von Gesetzesänderungen, aktueller Rechtsprechung bzw. Entwicklungen und Weitergabe dieser an das Team)
- Verfahrens- und Arbeitsanweisungen erstellen, einheitliche Standards implementieren, Qualitätsmanagement sicherstellen, Entwicklung eigener, strukturierter Lösungsansätze
- statistische Auswertungen
- fachliche Zuarbeiten an die Sachgebietsleitung leisten
- an Digitalisierungs- und Organisationsentwicklungsvorhaben mitwirken
- Schnittstellen und übergreifende Zusammenarbeit innerhalb des Jugendamtes und außerhalb zu anderen Ämtern pflegen

Kommunikationsmanagement:

- einen angemessenen Kommunikations- und Informationsfluss im Team gewährleisten
- Teamberatungen und Fallberatungen vorbereiten und moderieren
- Kompetenzen von Teammitgliedern beobachten/einschätzen und Impulse zu deren Weiterentwicklung geben
- Stabilisierung des Teams (Teamkultur)
- fachliche Herausforderungen an die SGL rückmelden

Bearbeitung schwieriger Sachverhalte und Erarbeitung von Lösungsvorschlägen für herausragende und nicht routinehaft vorkommende Fallkonstellationen

Bearbeitung von teilstationären, stationären und ambulanten Hilfen zur Erziehung

- örtliche und sachliche Zuständigkeit prüfen
- Anspruchshöhe berechnen, Anträge auf einmalige Beihilfen und Zuschüsse bearbeiten
- Gewährung von Krankenhilfe im Einzelfall
- Hilfefälle in der IT-gestützten Fachanwendung erfassen und bearbeiten
- Rechnungslegung der Leistungsträger kontrollieren
- Bewilligungs-, Änderungs-, Widerrufs- und Rücknahmebescheide erstellen

Kostenerstattung an/von Dritte/-n und Heranziehung zu den Kosten

- Zuständigkeit gem. SGB II, V, VIII, IX und SGB XII prüfen
- Hilfeempfänger und Elternteile zu den Kosten der Jugendhilfe aus Einkommen und Vermögen heranziehen
- (Kostenerstattungs-) Ansprüche von und an andere Leistungsträger prüfen, Kostenerstattungsbescheide erstellen
- Ansprüche verfolgen und vollstrecken, ggf. Entscheidung über Niederschlagung, Erlass, Stundung

Ihr Profil

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften (erste juristische Prüfung) bzw. über ein abgeschlossenes Diplom-/Bachelor-Studium im Bereich der öffentlichen Verwaltung/Verwaltungswissenschaften oder einen abgeschlossenen B II-Lehrgang.

Sie sind sicher im Umgang mit den MS Office – Anwendungen und besitzen bereits mehrjährige Berufserfahrung auf dem Gebiet des SGB VIII.

Für die Führungsaufgabe ist Verantwortungsbewusstsein sowie Selbstorganisationskompetenz erforderlich. Sie verfügen über Verhandlungsgeschick, Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft. Sie können Entscheidungen treffen und diese vertreten. Sie verfügen über eine hohe Kommunikations- und Gesprächsführungskompetenz, hohe Überzeugungs- und Durchsetzungskraft sowie eine ausgesprochene Konfliktfähigkeit. Weiterhin sind Sie fähig unterschiedliche Interessen konstruktiv auszugleichen. Dabei nutzen Sie Ihre Kreativität bei der Lösung von Konflikten. Erwartet wird, dass Sie auch ein hohes Interesse an der Führung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern haben.

Sie besitzen mündliche und schriftliche Kenntnisse der deutschen Sprache, mindestens auf Niveaustufe C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens.

Das können wir Ihnen als moderner, öffentlicher Arbeitgeber bieten



Familienfreundliches
Arbeitsumfeld



Betriebliche
Gesundheitsförderung



Starker interner
Arbeitsmarkt



Umfangreiche
Fortbildungen



Betriebliche
Altersvorsorge



Flexible
Arbeitszeiten



Motivierende
Teambildung



Krisenfester
Arbeitsplatz

Arbeitszeit und Vergütung/Eingruppierung

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Wochenstunden.

Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 9c TVöD VKA (entspricht in Vollzeit einem monatlichen Bruttogrundgehalt zwischen 4.010,72 EUR (Stufe 1) und 5.527,70 EUR (Endstufe 6), je nach einschlägiger Berufserfahrung).

Die Anerkennung von Berufserfahrungen für die Stufenzuordnungen erfolgen im Rahmen der Möglichkeiten des TVöD-VKA.

Sind Sie bereits im Öffentlichen Dienst tätig und wechseln zu uns, bieten wir Abordnungen zur Erprobung an. Diese Möglichkeit besteht bei Tarifbeschäftigten in Abstimmung mit der abgebenden Behörde.

Bewerbung und Kontakt

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung (www.saalekreis.de) bis zum **16.08.2026**. Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilt Ihnen Ihre zukünftige Vorgesetzte **Frau Hofmann** unter der Telefonnummer **03461 40-1550**.

Für Verfahrensfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen **Frau Otto-Klamt** unter der Telefonnummer **03461 40-2115** gern zur Verfügung. Der Landkreis Saalekreis fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Menschen mit Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung werden bei gleicher Eignung angemessen berücksichtigt.

Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung ausschließlich unser Onlineportal. Für eine erfolgreiche Bewerbung können nur abgeschlossene Bewerbungsvorgänge mit vollständig hochgeladenen Unterlagen akzeptiert werden. Reise-/Bewerbungskosten und andere Aufwendungen werden nicht erstattet.

i.A. Nancy Schönfelder
Amtsleiterin Personalamt



Jetzt bewerben!