

Jetzt bewerben

Die Mitarbeiter sind das höchste Gut. Sie wünschen sich einen modernen und mitarbeiterfreundlichen Arbeitgeber? Sie arbeiten gern mit Menschen und wollen Ihr Wissen und Ihre Erfahrung in arbeits- und tarifrechtlichen Dingen mit Empathie einbringen? Sie möchten kreative Ideen entwickeln, die Attraktivität von Stellen zu steigern, Mitarbeiter zu gewinnen und zu begeistern sowie langfristig zu binden? Der Landkreis wandelt sich, am liebsten mit Ihnen.

Im Personalamt ist am Dienort Merseburg eine Stelle/ ein Dienstposten als

Sachbearbeiter (m/w/d) Personal

in Vollzeit zu besetzen. Das unbefristete Arbeitsverhältnis beginnt zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Ihre Aufgabenschwerpunkte in unserem Team

Personalsachbearbeitung, dazu gehören insbesondere

- Personalangelegenheiten der Beamten und Beschäftigten (von der Einstellung bis zur Entlassung, Übernahme in das Beamtenverhältnis oder Ruhestand, Eintritt in die Rente)
- Erarbeitung von Personalratsanfragen
- Zuarbeiten für weitere Gremien
- Beratung von Bewerbern, Mitarbeitern und Führungskräften
- selbständige Gesprächsführung – Vorstellungsgespräche, Personalgespräche u.a.
- Projektaufgaben im Rahmen des Personalmanagements
- Bewerbermanagement

Ihr Profil

Wir suchen eine engagierte, zuverlässige und vertrauenswürdige Persönlichkeit mit:

- einem Hochschulabschluss in der Fachrichtung Verwaltungswissenschaften oder Wirtschaftswissenschaften oder
- einem abgeschlossenen B II-Lehrgang oder
- der Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes oder
- der abgeschlossenen Fortbildung zum Personalfachkaufmann (IHK) bzw. eine vergleichbare Fortbildung, die dem Qualifikationsniveau 6 des Deutschen Qualifikationsrahmens für lebenslanges Lernen (DQR) entspricht.

Sie haben bereits mehrjährige Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung im Öffentlichen Dienst. Wünschenswert sind Spezialkenntnisse im Tarifrecht TVöD VKA sowie im Beamtenrecht des Landes Sachsen-Anhalt. Idealerweise verfügen Sie über anwendungsbereite Kenntnisse in der Personalsoftware LOGA.

Sie arbeiten selbständig, eigenverantwortlich und serviceorientiert, haben eine sehr gute Auffassungsgabe, ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und dauerhafte Lernbereitschaft.

Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und ein hohes Maß an Kritik- und Konfliktfähigkeit, Überzeugungs- und Durchsetzungsfähigkeit sowie Teamgeist runden Ihr Profil ab.

Vorausgesetzt werden mündliche und schriftliche Kenntnisse der deutschen Sprache, mindestens auf Niveaustufe C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens.

Wir bieten Ihnen unter anderem:

- ein familienfreundliches und modernes Arbeitsumfeld mit allen Vorzügen des Öffentlichen Dienstes,
- eine Betriebsrente (ZVK Sachsen-Anhalt),
- flexibles Arbeiten in Form von unterschiedlichsten Teilzeitmodellen sowie Telearbeit,
- einen starken internen Arbeitsmarkt, der es Ihnen ermöglicht sich weiterzuentwickeln, ohne den Arbeitgeber zu wechseln,
- ein umfangreiches Fortbildungsprogramm,
- eine Vielzahl von gesundheitsförderlichen Maßnahmen (z.B. eine Betriebssportgruppe Volleyball, eine bewegte Pause,...) sowie Präventionsaktionen im Rahmen unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagements,
- einmal pro Jahr ein ganztägiger Teamtag.

Vergütung/Eingruppierung/Besoldung

Entgeltgruppe 9c TVöD-VKA / Besoldungsgruppe A10 LBesG LSA

Sind Sie bereits im Öffentlichen Dienst tätig und wechseln zu uns, bieten wir Abordnungen zur Erprobung an. Diese Möglichkeit besteht bei Tarifbeschäftigten und Beamten in Abstimmung mit der abgebenden Behörde.

Die Anerkennung von Berufserfahrungen für die Stufenzuordnungen erfolgen im Rahmen der Möglichkeiten des TVöD-VKA bzw. der beamtenrechtlichen Vorschriften.

Arbeitszeit

Tariffbeschäftigte 39 Wochenstunden

Beamte 40 Wochenstunden

Bewerbung

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung (www.saalekreis.de) bis zum **15.04.2025**. Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilt Ihnen Ihr zukünftiger Vorgesetzter **Herr Pracht** unter der Telefonnummer **03461 40-2103**.

Für Verfahrensfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen **Frau Otto-Klamt** unter der Telefonnummer **03461 40-2115** gern zur Verfügung. Der Landkreis Saalekreis fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Menschen mit Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung werden bei gleicher Eignung angemessen berücksichtigt.

Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung ausschließlich unser Onlineportal. Für eine erfolgreiche Bewerbung können nur abgeschlossene Bewerbungsvorgänge mit vollständig hochgeladenen Unterlagen akzeptiert werden. Reise-/Bewerbungskosten und andere Aufwendungen werden nicht erstattet.

i.A. Nancy Schönfelder
Amtsleiterin Personalamt

[Jetzt bewerben](#)

Datenschutzhinweise

Für das Onlinebewerbungsverfahren nutzen wir das Recruiting-Management-System der Firma onlyfy.