

Jetzt bewerben!

Sie wünschen sich eine moderne, effiziente und bürgerfreundliche Verwaltung? Sie arbeiten gern mit Menschen, wollen dabei Ihr Wissen und Ihre Erfahrung im Bürgerverkehr einbringen. Dann können Sie den Bürgerservice im Straßenverkehrsamt unterstützen und den Bürgern während der täglichen Sprechzeiten vor Ort weiterhelfen.

Im Straßenverkehrsamt ist am Dienstort Merseburg eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) Kfz-Zulassung

in Vollzeit zu besetzen.

Das Arbeitsverhältnis beginnt zum 01.02.2027 und ist für 2 Jahre befristet.

Es handelt sich um ein befristetes Arbeitsverhältnis gemäß § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz. Die Stellenausschreibung richtet sich demnach an Bewerberinnen und Bewerber, welche bisher noch nicht beim Landkreis Saalekreis beschäftigt waren.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

Sie bearbeiten alle Zulassungsvorgänge im vorgegebenen Zeitrahmen für den jeweiligen Vorgang und beraten den Bürger zielorientiert, damit die Bearbeitung möglich wird. Kundenzufriedenheit ist uns sehr wichtig.

- Neuzulassungen, Erstzulassung gebrauchter Fahrzeuge, Wiederzulassung gelöschter Fahrzeuge,
- Umschreibungen innerhalb und außerhalb mit und ohne Halterwechsel, Wiederzulassung nach Stilllegung, Löschungen Umkennzeichnungen,
- Änderung von Halterdaten, Änderung von Technikdaten,
- Ausstellung von Ersatzbriefen und -scheinen nach EU-Muster,
- Zuteilung von Sonderkennzeichen

- Anzeigen zum fehlenden Versicherungsschutz, Versicherungswechsel, Umschreibemitteilungen, Veräußerungsanzeigen
- Erteilung von Halterauskünften, Ausnahmen und Fristverlängerungen, Reservierung von Kennzeichen
- Aufnahme der Daten zur Steuererhebung und erstellen Antragsunterlagen für die Zollverwaltung
- Eintragung zur Steuerbefreiung und Ermäßigung ins Fahrzeugregister, Steueranzeigen bearbeiten, Fehlerkorrekturen DV,
- Ausgabe von Feinstaubplaketten, einschl. Beratung,
- Allgemeine Ausnahmen zu den Anbauvorschriften prüfen und entscheiden
- Gebührenfestsetzung im Publikumsverkehr
- Führung der E-Akte

Einleitung und Bearbeitung von Verwaltungsverfahren

- Versicherungs-, Steuer-, Veräußerungs-, Mängelanzeigen und Umschreibeersuchen
- Bescheiderstellung und Terminkontrolle
- Gebührenfestsetzung für Bescheide und Verfügungen

Aufgrund einer laufenden Organisationsuntersuchung können sich Veränderungen im Aufgabenbereich ergeben.

Ihr Profil

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit mit Berufsausbildung als

- Verwaltungsfachangestellter (m/w/d),
- Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w/d),
- Notarfachangestellter (m/w/d),
- Sozialversicherungsfachangestellter (m/w/d) oder
- Kaufmann (m/w/d) für Versicherung und Finanzen (bzw. adäquate frühere Berufsbezeichnung).
- Alternativ haben Sie einen BI-Lehrgang abgeschlossen.

Grundkenntnisse im Zulassungs- und Verwaltungsrecht sowie fachliche Erfahrungen im Bürgerverkehr sind vorteilhaft. Zudem verfügen Sie über eine hohe Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Kundenorientierung, Überzeugungs- und Durchsetzungsfähigkeit sowie Kritik- und Konfliktfähigkeit. Des Weiteren arbeiten Sie gern mit Menschen zusammen.

Vorausgesetzt werden mündliche und schriftliche Kenntnisse der deutschen Sprache, mindestens auf Niveaustufe C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens.

Das können wir Ihnen als moderner, öffentlicher Arbeitgeber bieten



Arbeitszeit und Vergütung/Eingruppierung

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Wochenstunden.

Die Arbeitszeit verteilt sich grundsätzlich auf die Sprechzeiten der KFZ-Zulassungsstelle mit Vor- und Nachbereitungszeiten.

Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 6 TVöD-VKA (entspricht in Vollzeit einem monatlichen Bruttogrundgehalt zwischen 3.240,30 EUR (Stufe 1) und 3.926,20 EUR (Endstufe 6), je nach einschlägiger Berufserfahrung).

Sind Sie bereits im Öffentlichen Dienst tätig und wechseln zu uns, bieten wir Abordnungen zur Erprobung an. Diese Möglichkeit besteht bei Tarifbeschäftigten in Abstimmung mit der abgebenden Behörde.

Die Anerkennung von Berufserfahrungen für die Stufenzuordnungen erfolgen im Rahmen der Möglichkeiten des TVöD-VKA.

Bewerbung und Kontakt

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung (www.saalekreis.de) bis zum 10.11.2026. Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilt Ihnen Ihre zukünftige Vorgesetzte Frau Sonderhoff unter der Telefonnummer 03461 40-1800.

Für Verfahrensfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen Frau Winkler unter der Telefonnummer 03461 40-2114 gern zur Verfügung. Der Landkreis Saalekreis fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Menschen mit Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung werden bei gleicher Eignung angemessen berücksichtigt.

Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung ausschließlich unser Onlineportal. Für eine erfolgreiche Bewerbung können nur abgeschlossene Bewerbungsvorgänge mit vollständig hochgeladenen Unterlagen akzeptiert werden.
Reise-/Bewerbungskosten und andere Aufwendungen werden nicht erstattet.

i.A. Nancy Schönfelder
Amtsleiterin Personalamt

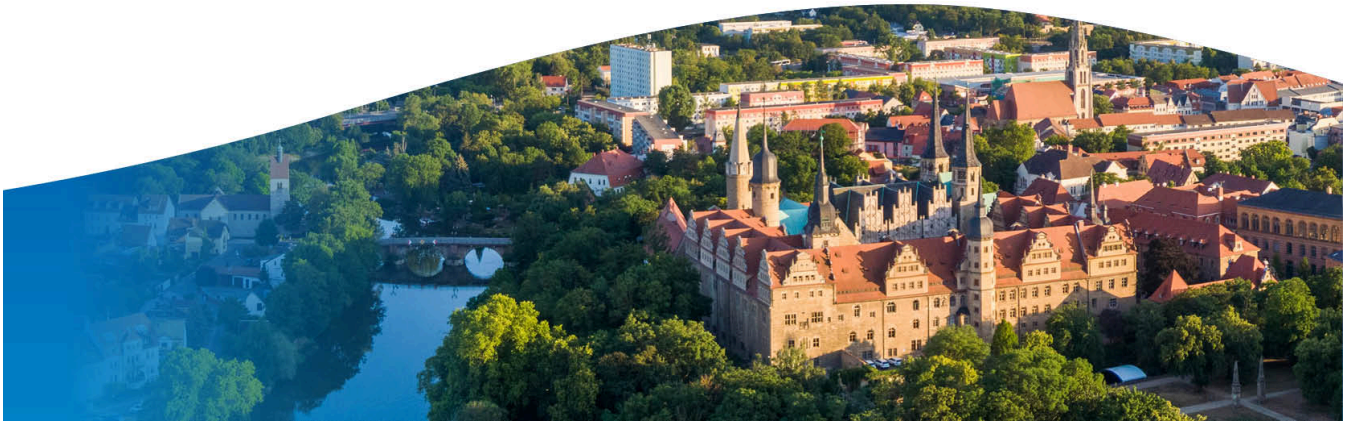
Video player configuration error

Error 153

Watch video on YouTube

Learn more

Error 153



Jetzt bewerben!