

Job im Schloss?

Im Saalekreis werden
Karrieren gemacht,
keine Märchen erzählt!



Jetzt bewerben!

Der Saalekreis, im Zuge der Kreisfusion im Jahr 2007 entstanden, schließt sich wie ein Ring um die kreisfreie Stadt Halle (Saale). In ihm verbinden sich Tradition und Moderne, werden vergangene Zeugen bewahrt und berichten futuristisch anmutende Industriekomplexe vom Ideenreichtum der Menschen. Er ist ein lebens- und vor allem liebenswerter Landkreis, den es zu entdecken gilt. So vielfältig wie unsere Aufgaben sind auch unsere Jobmöglichkeiten.

Im Rechtsamt ist am Dienort Merseburg eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) Untere Jagd- und Fischereibehörde

in Vollzeit zu besetzen. Das unbefristete Arbeitsverhältnis beginnt zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

Sachbearbeitung Jagdscheine, Jagdprüfung und Jagdbeschränkungen, insbesondere:

- Jagd- und Erlaubnisscheine erteilen und laufend bearbeiten, gg. einziehen
- Widerspruchsbearbeitung durchführen
- die Beräumung von Unfallwild koordinieren
- die Jägerprüfung und eingeschränkte Falknerprüfung organisieren und durchführen
- Anträge Schießen in befriedeten Bezirken bearbeiten
- Einzelfallgenehmigung von Abschlüssen (z. B. Schonzeit) erteilen

Jagdgenossenschaften und Sonstiges, u. a.

- Rechtsaufsicht über die Jagdgenossenschaften und Notvorstände durchführen
- Satzungen der Jagdgenossenschaften und Jagdpachtverträgen prüfen und genehmigen bzw. beanstanden
- Hegegemeinschaften anerkennen und mit diesen zusammenarbeiten
- Abschusspläne bestätigen und festsetzen
- die Streckenlisten des Landkreises aufarbeiten
- Abschussmeldeverfahren durchführen
- Wildschadenschätzer, Jägerprüfungskommission, Jagdbeirat, Schweißhundeführer ernennen und berufen

Sachbearbeitung Fischereischein und Fischereiprüfung, u. a.

- Fischereischeine neuerteilen und verlängern, gg. versagen und aufheben
- Widerspruchsbearbeitung durchführen
- Fischereiprüfungen vorbereiten und durchführen

Fachaufsicht Untere Fischereibehörde und Sonstiges

- Fischereipachtverträge bearbeiten
- Fischereischutz ausüben
- Außendienste planen und durchführen
- Fischereiaufseher bestätigen
- Anglervereine bei der Durchführung von Lehrgängen zur Vorbereitung der Fischereiprüfung fachlich unterstützen
- angezeigte Fischereisterben bearbeiten

Ihr Profil

Sie sind eine engagierte Persönlichkeit mit einer abgeschlossenen Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d).

Alternativ haben Sie einen BI-Lehrgang erfolgreich abgeschlossen.

Sie sind sicher im Umgang mit den MS Office – Anwendungen.

Sie verfügen über Urteilsvermögen, Entscheidungsfähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein. Sie besitzen ein hohes Maß an Organisationsfähigkeit, Beratungskompetenz und arbeiten selbständig mit ganzheitlicher Betrachtungsweise. Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit sowie Kritik- und Konfliktfähigkeit runden Ihr Profil ab.

Der Besitz eines Führerscheins mit Fahrerlaubnisklasse B ist wünschenswert.

Die Absicherung von Sprechtagen und die Teilnahme an der Rufbereitschaft nach PsychKG LSA sowie VersammlG LSA stellt für Sie kein Problem dar.

Sie besitzen mündliche und schriftliche Kenntnisse der deutschen Sprache, mindestens auf Niveaustufe C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens.

Das können wir Ihnen als moderner, öffentlicher Arbeitgeber bieten



Familienfreundliches
Arbeitsumfeld



Betriebliche
Gesundheitsförderung



Starker interner
Arbeitsmarkt



Umfangreiche
Fortbildungen



Betriebliche
Altersvorsorge



Flexible
Arbeitszeiten



Motivierende
Teambildung



Krisenfester
Arbeitsplatz

Arbeitszeit und Vergütung/Eingruppierung

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Wochenstunden.

Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 9a TVöD VKA (entspricht in Vollzeit einem monatlichen Bruttogrundgehalt zwischen 3.658,61 EUR (Stufe 1) und 4.979,97 EUR (Endstufe 6), je nach einschlägiger Berufserfahrung).

Die Anerkennung von Berufserfahrungen für die Stufenzuordnungen erfolgen im Rahmen der Möglichkeiten des TVöD-VKA.

Sind Sie bereits im Öffentlichen Dienst tätig und wechseln zu uns, bieten wir Abordnungen zur Erprobung an. Diese Möglichkeit besteht bei Tarifbeschäftigten in Abstimmung mit der abgebenden Behörde.

Bewerbung und Kontakt

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung (www.saalekreis.de) bis zum **20.10.2026**. Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilt Ihnen Ihre zukünftige Vorgesetzte **Frau Wenger** unter der Telefonnummer **03461 40-1230**.

Für Verfahrensfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen **Frau Gutezeit** unter der Telefonnummer **03461 40-2117** gern zur Verfügung. Der Landkreis Saalekreis fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Menschen mit Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung werden bei gleicher Eignung angemessen berücksichtigt.

Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung ausschließlich unser Onlineportal. Für eine erfolgreiche Bewerbung können nur abgeschlossene Bewerbungsvorgänge mit vollständig hochgeladenen Unterlagen akzeptiert werden. Reise-/Bewerbungskosten und andere Aufwendungen werden nicht erstattet.

i.A. Nancy Schönfelder
Amtsleiterin Personalamt

Video player configuration error

Error 153

Watch video on YouTube

[Learn more](#)

Error 153



Jetzt bewerben!