

Job im Schloss?

Im Saalekreis werden
Karrieren gemacht,
keine Märchen erzählt!



Jetzt bewerben!

Der Saalekreis, im Zuge der Kreisfusion im Jahr 2007 entstanden, schließt sich wie ein Ring um die kreisfreie Stadt Halle (Saale). In ihm verbinden sich Tradition und Moderne, werden vergangene Zeugen bewahrt und berichten futuristisch anmutende Industriekomplexe vom Ideenreichtum der Menschen. Er ist ein lebens- und vor allem liebenswerter Landkreis, den es zu entdecken gilt. So vielfältig wie unsere Aufgaben sind auch unsere Jobmöglichkeiten.

In der Stabsstelle Landrat ist am Dienort Querfurt eine Stelle als

Mitarbeiter (m/w/d) Reinigung

in Teilzeit zu besetzen. Das Arbeitsverhältnis beginnt zum nächstmöglichen Zeitpunkt und ist befristet für die Dauer von 2 Jahren.

Es handelt sich um ein befristetes Arbeitsverhältnis gemäß § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz. Die Stellenausschreibung richtet sich demnach an Bewerberinnen und Bewerber, welche bisher noch nicht beim Landkreis Saalekreis beschäftigt waren.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

Reinigungsarbeiten auf der Burg Querfurt und im Kreisbauernmuseum

- museale Objekte, Vitrinen und Trägersysteme, des Magazins, des Museumsbereichs und der Verwaltungsflächen reinigen
- Umweltschonender und sorgsamer Umgang mit Bodenbelägen, Materialien und Gerätschaften unter Verwendung unterschiedlicher Reinigungsmittel:
 - einfache Reinigungsgeräte, z.B. Besen, Staubsauger oder Wischer
 - höherwertige Reinigungsgeräte, z.B. Reinigungswagen, elektrische Reinigungsgeräte wie Bohner- oder Kehrmaschine
- Fensterreinigung inkl. Rahmen (Korn- und Rüsthaus, Amtshaus, Käsehäuschen, Streichwehr, öffentl. Toiletten)
- Sanitärreinigung (Museum, Marterturm, Fürstentempel)

- Müllentsorgung
- Information der Leitung über Mängel und notwendige Einkäufe informieren; Warenlieferung Reinigungsartikel entgegennehmen
- zugewiesene Räumlichkeiten auf der Burg Querfurt gemäß dem einrichtungsspezifischen Reinigungsplan reinigen und pflegen:
 - Korn- und Rüsthaus (Museumsbereich, Museumskasse und Shop)
 - Ausstellungsbereiche (Dauerausstellung, Ur- und Frühgeschichte und Sonderausstellungen)
 - Reinigung des Magazins nur in Abstimmung mit Museologen (Lager für Museumsgüter)
 - Ottonenkeller, einschließlich Lapidarium: Reinigung von Tischen und Bänken nach Kinderprojekten und Veranstaltungen; spezielle Bearbeitung des Kiesbodens
 - Ferienwohnung „Käsehäuschen“: Reinigung der gesamten Ferienwohnung, Neubestückung mit Bettwäsche und Handtüchern (Bedienung von Waschmaschine und Trockner)
 - Ferienwohnung Streichwehr: Reinigung der gesamten Ferienwohnung Neubestückung mit Bettwäsche und Handtüchern (Bedienung von Waschmaschine und Trockner)
 - Fürstenhaus (Fürstensaal, Kaminzimmer, Kaffeesalon, Fürstenkeller): Reinigung vor und nach Vermietung oder nach Veranstaltungen (spezielle Böden in Fürstensaal/Fürstenkeller)
 - Amtshaus (Büroräume, Kemenate, Ausstellungsfläche)
 - Burgkirche: Reinigung vor und nach Vermietung, nach Veranstaltungen und Museumsbetrieb sowie Ausstellungsfläche im oberen Bereich
- zugewiesene Räumlichkeiten des Bauernmuseums gemäß dem einrichtungsspezifischen Reinigungsplan reinigen und pflegen:
 - Toiletten
 - Ausstellungsräume (Bauernhaus, Stellmacherei, Schmiede, Scheune, Ausstellungsräume Remise)
 - Remise nach Projekten und Vermietung
 - Büroräume
 - alle Fenster im Bauernmuseum

Tätigkeiten im Bereich Museumskasse und Museumsshop

- Statistik der Museumskasse führen
- Bestand im Museumsshop erfassen, Leitung über notwendige Einkäufe informieren, Warenlieferungen entgegennehmen

Mitwirkung bei Veranstaltungen des Museums Burg Querfurt und des Kreisbauernmuseums

- Einsatz, Betreuung und Absicherung bei Veranstaltungen

- Sie sind eine engagierte, zuverlässige und gewissenhafte Persönlichkeit mit Interesse an Reinigungsarbeiten auf der Burg Querfurt und dem Kreisbauernmuseum.
- Idealerweise haben Sie Erfahrungen im Bereich der Gebäudereinigung.
- Sie sind im Besitz der Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B.
- Sie besitzen eine umsichtige, zuverlässige, gewissenhafte und gründliche Arbeitsweise. Weiterhin wird Sensibilität im Umgang mit Kulturobjekten vorausgesetzt.
- Kommunikationsfähigkeit, Teamgeist sowie Kritik- und Konfliktfähigkeit runden Ihr Profil ab.
- Im Rahmen begründeter betrieblicher/ dienstlicher Notwendigkeit wird die Bereitschaft zur Arbeit am auch am Wochenende und an Feiertagen erwartet.
- Sie besitzen mündliche und schriftliche Kenntnisse der deutschen Sprache, mindestens auf Niveaustufe C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens

Das können wir Ihnen als moderner, öffentlicher Arbeitgeber bieten



Familienfreundliches
Arbeitsumfeld



Betriebliche
Gesundheitsförderung



Starker interner
Arbeitsmarkt



Umfangreiche
Fortbildungen



Betriebliche
Altersvorsorge



Flexible
Arbeitszeiten



Motivierende
Teambildung



Krisenfester
Arbeitsplatz

Arbeitszeit und Vergütung/Eingruppierung

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,5 Wochenstunden.

Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 2 TVöD-VKA.

Sind Sie bereits im Öffentlichen Dienst tätig und wechseln zu uns, bieten wir Abordnungen zur Erprobung an. Diese Möglichkeit besteht bei Tarifbeschäftigten in Abstimmung mit der abgebenden Behörde.

Die Anerkennung von Berufserfahrungen für die Stufenzuordnungen erfolgen im Rahmen der Möglichkeiten des TVöD-VKA.

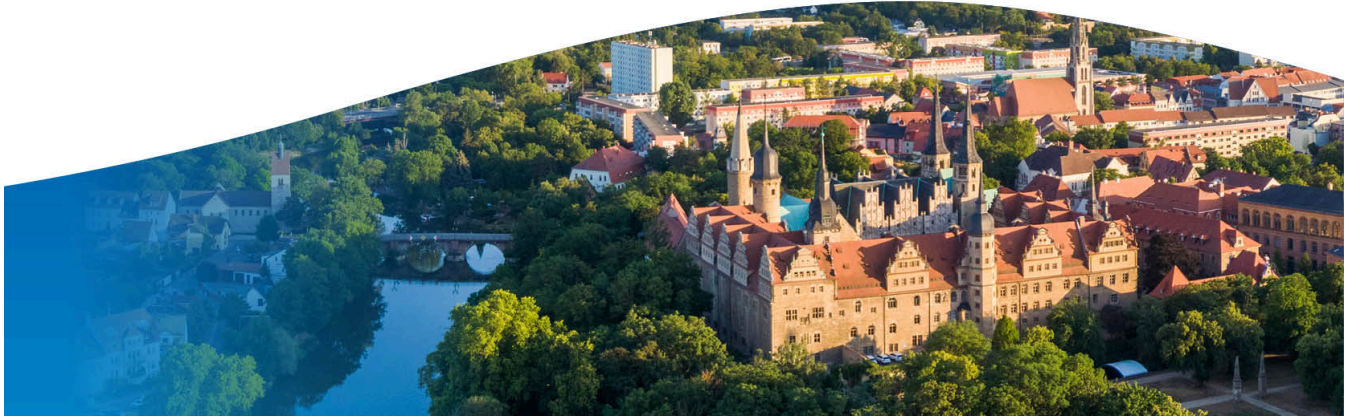
Bewerbung und Kontakt

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung (www.saalekreis.de) bis zum 15.04.2026. Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilt Ihnen Ihre zukünftige Vorgesetzte Frau Weidner unter der Telefonnummer 03461 40-1020.

Für Verfahrensfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen Frau Luhaneck unter der Telefonnummer 03461 40-2123 gern zur Verfügung. Der Landkreis Saalekreis fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Menschen mit Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung werden bei gleicher Eignung angemessen berücksichtigt.

Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung ausschließlich unser Onlineportal. Für eine erfolgreiche Bewerbung können nur abgeschlossene Bewerbungsvorgänge mit vollständig hochgeladenen Unterlagen akzeptiert werden. Reise-/Bewerbungskosten und andere Aufwendungen werden nicht erstattet.

i.A. Nancy Schönfelder
Amtsleiterin Personalamt



[Jetzt bewerben!](#)