

Job im Schloss?

Im Saalekreis werden Karrieren gemacht, keine Märchen erzählt!



Jetzt bewerben!

Der Saalekreis, im Zuge der Kreisfusion im Jahr 2007 entstanden, schließt sich wie ein Ring um die kreisfreie Stadt Halle (Saale). In ihm verbinden sich Tradition und Moderne, werden vergangene Zeugen bewahrt und berichten futuristisch anmutende Industriekomplexe vom Ideenreichtum der Menschen. Er ist ein lebens- und vor allem liebenswerter Landkreis, den es zu entdecken gilt. So vielfältig wie unsere Aufgaben sind auch unsere Jobmöglichkeiten.

Im Bauamt ist am Dienstort Merseburg eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) Hochbau

in Vollzeit zu besetzen. Das unbefristete Arbeitsverhältnis beginnt zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Ihre Aufgabenschwerpunkte u.a.:

Planung und Baubegleitung landkreiseigener Hochbaumaßnahmen

Planung vorbereiten

- Bauzustand ermitteln, Aufgabenstellungen erarbeiten sowie Objektlisten erstellen
- Planungskonzepte (einschl. Zeit-, Zahlungs- und Bauablaufpläne) in Abstimmung mit Einrichtungsleitungen, Budgetverantwortlichen u. a. erarbeiten

Baubegleitung

- Tätigkeiten als verantwortlicher Bauleiter, Objektbeobachter wahrnehmen
- örtliche Bauüberwachung von Maßnahmen des Hochbaus in Zusammenarbeit mit den Fachplanern durchführen, insb. Projektabwicklung kontrollieren
- Zeit-, Termin- und Zahlungspläne überwache

- Architektenleistungen nach HOAI vorbereiten und durchführen, Architektenverträge überprüfen, Architekten kontrollieren und begleiten
- Ingenieurverträge nach HOAI prüfen und bewerten, Verhandlungen mit den Fachplanern führen und koordinieren
- Bauarbeiten koordinieren, kontrollieren und abnehmen

Sonstige Aufgaben im Bereich Hochbau

- Gewährleistungsfristen auflisten
- Gebäudebestand aufnehmen, Stammdaten erfassen
- Entscheidungsvorlagen und sonstigen Unterlagen für die Amtsleitung erstellen
- Jährlich zum Vermögenshaushalt zuarbeiten Prioritäten bei Mittelkürzungen erarbeiten und setzen

Fördermittel bei Hochbaumaßnahmen beantragen, abrufen und abrechnen

Fördermittel beantragen

- Passende Förderprogramme auswählen und Förderfähigkeit von Maßnahmen prüfen
- Antragsunterlagen vorbereiten
- Planungsleistungen und Kosten ermitteln, Kostenkontrollen führen
- Fristen überwachen

Fördermittel abrufen

- Unterlagen zum Nachweis über erbrachte Leistung zusammenstellen
- Zwischenberichte erstellen
- Mittelabruf beantragen

Fördermittel abrechnen

- Verwendungs nachweis erstellen
- Nicht förderfähige Kosten ausschließen, insb. gebaute Anlagen überwachen, mit genehmigten Anlagen abgleichen und kontrollieren

Ihr Profil

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit mit einem abgeschlossenen Hochschulstudium der Ingenieurwissenschaften in der Fachrichtung Hochbau oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Architektur.

Alternativ verfügen Sie über einen Abschluss als staatlich geprüfte/r Techniker/in und besitzen eine einschlägige Berufserfahrung von mindestens 5 Jahren.

Sie besitzen einen Führerschein mit der Fahrerlaubnisklasse B, haben eine ausgeprägte IT-Affinität, arbeiten gerne selbstständig, gewissenhaft, sorgfältig und mit hoher Einsatzbereitschaft. Praktisch-technische Intelligenz, analytisches Denkvermögen sowie Teamfähigkeit und Verhandlungsgeschick runden Ihr Profil ab.

Vorausgesetzt werden mündliche und schriftliche Kenntnisse der deutschen Sprache, mindestens auf Niveaustufe C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens.

Das können wir Ihnen als moderner, öffentlicher Arbeitgeber bieten



Familienfreundliches
Arbeitsumfeld



Betriebliche
Gesundheitsförderung



Starker interner
Arbeitsmarkt



Umfangreiche
Fortbildungen



Betriebliche
Altersvorsorge



Flexible
Arbeitszeiten



Motivierende
Teambildung



Krisenfester
Arbeitsplatz

Arbeitszeit und Vergütung/Eingruppierung

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Wochenstunden.

Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 10 TVöD-VKA.

Sind Sie bereits im Öffentlichen Dienst tätig und wechseln zu uns, bieten wir Abordnungen zur Erprobung an. Diese Möglichkeit besteht bei Tarifbeschäftigen und Beamten in Abstimmung mit der abgebenden Behörde.

Die Anerkennung von Berufserfahrungen für die Stufenzuordnungen erfolgen im Rahmen der Möglichkeiten des TVöD-VKA bzw. der beamtenrechtlichen Vorschriften.

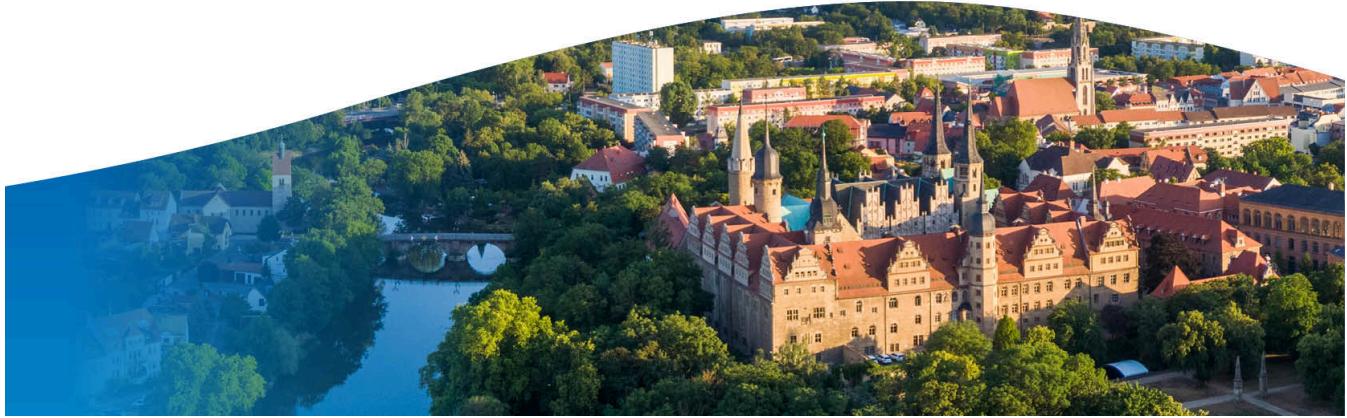
Bewerbung und Kontakt

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung (www.saalekreis.de) bis zum 16.01.2026. Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilt Ihnen Ihr zukünftiger Vorgesetzter Herr Dr. Mahler unter der Telefonnummer 03461 40-1105.

Für Verfahrensfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen Frau Wohlleben unter der Telefonnummer 03461 40-2144 gern zur Verfügung. Der Landkreis Saalekreis fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Menschen mit Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung werden bei gleicher Eignung angemessen berücksichtigt.

Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung ausschließlich unser Onlineportal. Für eine erfolgreiche Bewerbung können nur abgeschlossene Bewerbungsvorgänge mit vollständig hochgeladenen Unterlagen akzeptiert werden. Reise-/Bewerbungskosten und andere Aufwendungen werden nicht erstattet.

i.A. Nancy Schönfelder
Amtsleiterin Personalamt



Jetzt bewerben!