

Jetzt bewerben!

Der Landkreis Saalekreis verbindet Tradition und Moderne und bietet als lebens- und liebenswerter Landkreis vielfältige Möglichkeiten, etwas zu bewegen.

Das Jugendamt des Landkreises Saalekreis versteht sich als verlässlicher Ansprechpartner für Kinder, Jugendliche, junge Erwachsene und Familien. Mit vielfältigen Beratungs- und Unterstützungsangeboten gestaltet es Jugendhilfe bedarfsorientiert und engagiert.

Im Sachgebiet Jugendförderung ist der Fachbereich Vereinbarungen HzE das Bindeglied zwischen dem Sozialen Dienst, dem Team Wirtschaftliche Jugendhilfe und den freien Träger der Jugendhilfe. Er schafft wichtige Grundlagen für eine fachlich fundierte und verlässliche Gestaltung der Hilfen zur Erziehung. Bringen Sie Ihre Kompetenz ein und gestalten Sie diese zentrale Schnittstelle im Jugendamt aktiv mit.

Im Jugendamt ist am Dienstort Merseburg eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) Vereinbarungen Hilfen zur Erziehung

in Vollzeit zu besetzen. Das unbefristete Arbeitsverhältnis beginnt zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

Ermittlung und Festsetzung von Entgelten für ambulante, stationäre und teilstationäre Hilfen nach dem SGB VIII in Übereinstimmung mit der Leistungsbeschreibung und der Qualitätsentwicklungsabrede

- eingehende fachliche Prüfung der von Trägern eingereichten Finanzierungsunterlagen im Zuge der Verhandlung für die Leistungs-, Entgelt- und Qualitätsentwicklungsvereinbarungen auf sachliche und rechnerische Richtigkeit (Beleg- und Nachweisprüfung) sowie Plausibilität unter Beachtung einschlägiger tarifrechtlicher, betriebswirtschaftlicher oder vergleichbarer Regelungen
- Verhandlung und Ausarbeitung der individuellen Leistungs-, Entgelt- und Qualitätsentwicklungsvereinbarungen sowie Einzelvereinbarungen mit den Trägern

- Anlegen der Trägerdaten, Eintragung der aktuellen Entgeltsätze sowie Zurverfügungstellung der aktuellen LEQ-Vereinbarungen aller im gesamten Bundesgebiet belegten Träger in der Fachanwendung
- Überwachung der in der LEQ vereinbarten Vertragsabsprachen
- Absprachen mit dem Landesjugendamt, Trägern, dem Sachgebiet Sozialer Dienst, dem Team Wirtschaftliche Jugendhilfe und anderen Behörden
- Bearbeitung von Investitionsanträgen
- Fertigung von Stellungnahmen in Schiedsstellenverfahren
- Erarbeitung von Lösungsvorschlägen zur Entlastung der Träger bei unvorhersehbaren und unplanbaren Ereignissen

Überwachung, Reporting, Beratung

- Zuarbeiten für das amtsinterne und externe Controlling
- Teilnahme an örtlichen Prüfungen und Audits
- Beratung von neuen und etablierten Trägern
- Unterstützung bei der Rechnungsprüfung
- interne und externe Beratung hinsichtlich der getroffenen Regelungen in der LEQ- bzw. Einzelfallvereinbarung

Mitwirkung bei der quantitativen und qualitativen Bedarfsplanung im Rahmen der Hilfen zur Erziehung

Hinweis: Aufgrund einer laufenden Organisationsuntersuchung können sich Veränderungen im Aufgabenbereich ergeben.

Ihr Profil

- Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit mit einem Abschluss der Studienrichtungen:
  - Öffentliche Verwaltung/Verwaltungswissenschaften oder
  - Wirtschaftswissenschaften oder
  - einen vergleichbaren Hochschulabschluss.
- Alternativ haben Sie:
  - den B II Lehrgang oder
  - die Weiterbildung zum Betriebswirt (m/w/d) (IHK) oder
  - die Weiterbildung zum Wirtschaftsfachwirt (m/w/d) (IHK) erfolgreich abgeschlossen.
- Berücksichtigt werden ebenfalls Personen, die einen der geforderten Abschlüsse innerhalb der nächsten 3 Monate erhalten werden.
- Bewerber mit den vorgenannten, entsprechenden ausländischen Bildungsabschlüssen müssen neben einer deutschen Übersetzung des Abschlusses, die Anerkennung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) beifügen. Sofern das Verfahren zur Anerkennung noch nicht abgeschlossen ist, muss der Nachweis spätestens zum Zeitpunkt der Einstellung vorgelegt werden. Eine Einstellung darf hierdurch nicht unverhältnismäßig verzögert werden.

- Sie verfügen über analytisches, konzeptionelles und strategisches Denken. Sie besitzen umfassende Kenntnisse in betriebswirtschaftlichen Kalkulations- und Analyseverfahren.
- Sie sind sicher im Umgang mit den MS Office – Anwendungen und haben ein ausgeprägtes Organisationstalent sowie Medienkompetenz. Sie arbeiten selbstständig und umsichtig mit einem hohen Maß an Loyalität, Integrität und Pflichtbewusstsein. Verhandlungsgeschick sowie Überzeugungs- und Durchsetzungsfähigkeit runden Ihr Profil ab.
- Sie besitzen mündliche und schriftliche Kenntnisse der deutschen Sprache, mindestens auf Niveaustufe C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens.

Das können wir Ihnen als moderner, öffentlicher Arbeitgeber bieten



Arbeitszeit und Vergütung/Eingruppierung

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Wochenstunden.

Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 9c TVöD VKA (entspricht in Vollzeit einem monatlichen Bruttogrundgehalt zwischen 4010.72 EUR (Stufe 1) und 5527.7 EUR (Endstufe 6), je nach einschlägiger Berufserfahrung).

Die Anerkennung von Berufserfahrungen für die Stufenzuordnungen erfolgen im Rahmen der Möglichkeiten des TVöD-VKA.

Sind Sie bereits im Öffentlichen Dienst tätig und wechseln zu uns, bieten wir Abordnungen zur Erprobung an. Diese Möglichkeit besteht bei Tarifbeschäftigten in Abstimmung mit der abgebenden Behörde.

Bewerbung und Kontakt

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung (www.saalekreis.de) bis zum **18.11.2026**. Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilt Ihnen Ihre zukünftige Vorgesetzte **Frau Hofmann** unter der Telefonnummer **03461 40-1550**.

Für Verfahrensfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen **Frau Otto-Klamt** unter der Telefonnummer **03461 40-2115** gern zur Verfügung. Der Landkreis Saalekreis fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Menschen mit Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung werden bei gleicher Eignung angemessen berücksichtigt.

Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung ausschließlich unser Onlineportal. Für eine erfolgreiche Bewerbung können nur abgeschlossene Bewerbungsvorgänge mit vollständig hochgeladenen Unterlagen akzeptiert werden.
Reise-/Bewerbungskosten und andere Aufwendungen werden nicht erstattet.

i.A. Nancy Schönfelder
Amtsleiterin Personalamt

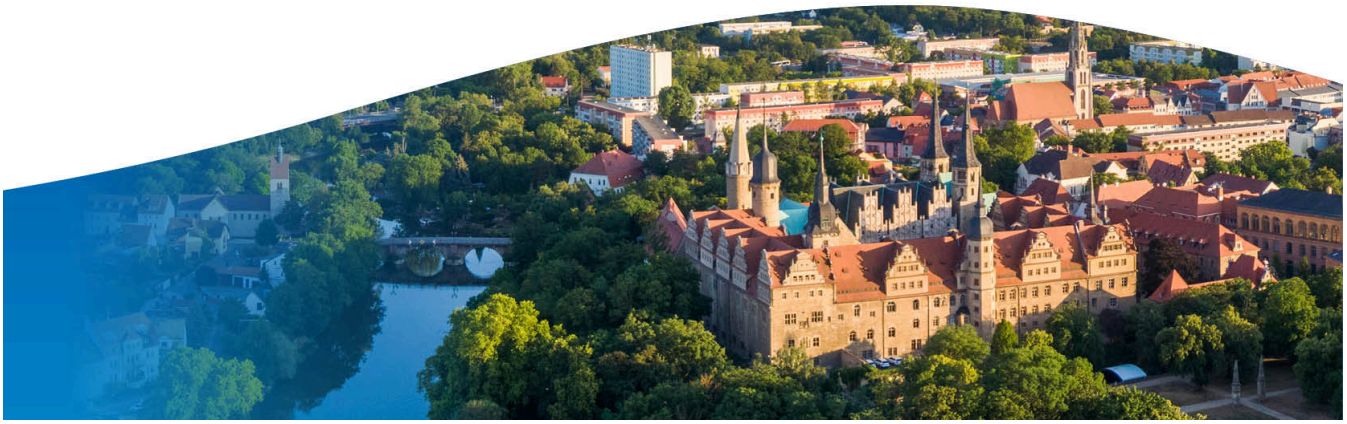
Video player configuration error

Error 153

Watch video on YouTube

Learn more

Error 153



Jetzt bewerben!