

Job im Schloss?

Im Saalekreis werden
Karrieren gemacht,
keine Märchen erzählt!



Jetzt bewerben!

Der Saalekreis, im Zuge der Kreisfusion im Jahr 2007 entstanden, schließt sich wie ein Ring um die kreisfreie Stadt Halle (Saale). In ihm verbinden sich Tradition und Moderne, werden vergangene Zeugen bewahrt und berichten futuristisch anmutende Industriekomplexe vom Ideenreichtum der Menschen. Er ist ein lebens- und vor allem liebenswerter Landkreis, den es zu entdecken gilt. So vielfältig wie unsere Aufgaben sind auch unsere Jobmöglichkeiten.

Im Amt für Brand- und Katastrophenschutz ist am Dienort Merseburg zum 01.05.2026 eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) IuK Leitstelle / IT-Fachkoordination

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

Einsatzfähigkeit aller Informations- und Kommunikationssysteme der Leitstelle sichern

- Funktionstüchtigkeit des IuK-Systems gewährleisten
- Vertragsmanagement
- Qualitätsmanagement

Betrieb der taktisch-technischen Betriebsstelle des digitalen Behördenfunks im Landkreis Saalekreis sicherstellen

IT-Fachkoordination im Amt für Brand- und Katastrophenschutz

- Fachanwendung im Amt betreuen
- Funktionalität prüfen und Fehlermeldungen klären (First-Level-Support)
- Dokumentation und Überwachung
- Bei Digitalisierungsprojekten mitwirken

Ihr Profil

- Sie sind eine engagierte Persönlichkeit mit einem erfolgreich abgeschlossenem Studium:
 - im Bereich Informationstechnik
 - im Bereich Verwaltungsinformatik
- alternativ haben Sie erfolgreich einen der folgenden Berufsausbildungen absolviert:
 - Fachinformatiker Systemintegration
 - IT-Systemelektroniker
 - Elektroniker für Informations- und Systemtechnik

Idealerweise verfügen Sie über praktische Erfahrungen im Bereich der Kommunikations- bzw. Nachrichtentechnik, insbesondere im Umgang mit dem BOS-Digitalfunk, sowie über Kenntnisse im Umgang mit Leitstellensoftware bzw. Einsatzleitsystemen.

Wünschenswert sind zudem grundlegende Kenntnisse in der IT-Administration und im Prozessmanagement sowie anwendungsbereite Kenntnisse in gängigen Office-Anwendungen.

Kenntnisse der Strukturen und Abläufe der öffentlichen Verwaltung sind von Vorteil.

Ihr Profil wird durch ein ausgeprägtes technisches Verständnis, analytisches Denkvermögen sowie eine selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise abgerundet.

Sie besitzen mündliche und schriftliche Kenntnisse der deutschen Sprache, mindestens auf Niveaustufe C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens.

Das können wir Ihnen als moderner, öffentlicher Arbeitgeber bieten



Familienfreundliches
Arbeitsumfeld



Betriebliche
Gesundheitsförderung



Starker interner
Arbeitsmarkt



Umfangreiche
Fortbildungen



Betriebliche
Altersvorsorge



Flexible
Arbeitszeiten



Motivierende
Teambildung



Krisenfester
Arbeitsplatz

Arbeitszeit und Vergütung/Eingruppierung

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Wochenstunden.

Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 9b TVöD-VKA.

Sind Sie bereits im Öffentlichen Dienst tätig und wechseln zu uns, bieten wir Abordnungen zur Erprobung an. Diese Möglichkeit besteht bei Tarifbeschäftigten in Abstimmung mit der abgebenden Behörde.

Die Anerkennung von Berufserfahrungen für die Stufenzuordnungen erfolgen im Rahmen der Möglichkeiten des TVöD-VKA.

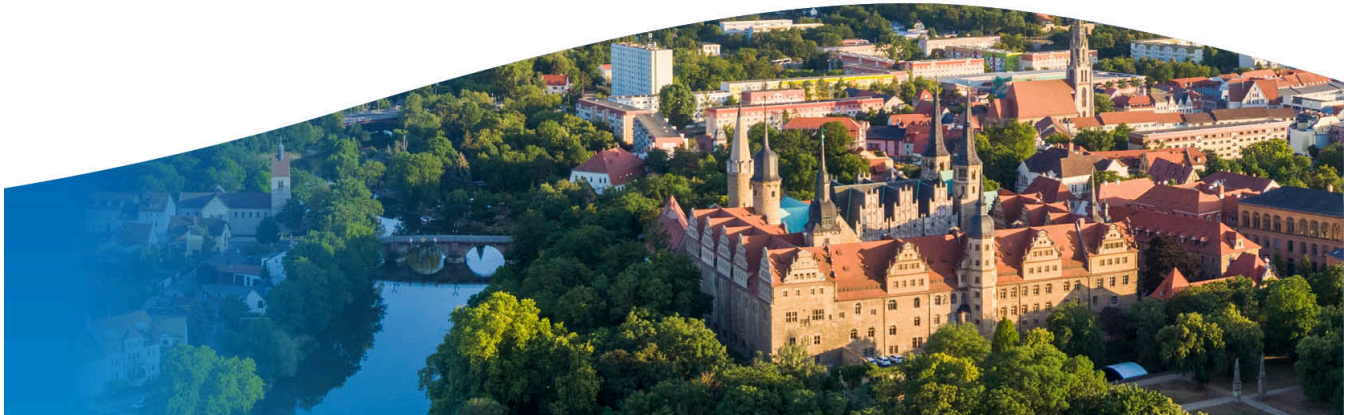
Bewerbung und Kontakt

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung (www.saalekreis.de) bis zum 06.04.2025 . Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilt Ihnen Ihre zukünftige Vorgesetzte Frau Faulstich unter der Telefonnummer 03461 40-2201.

Für Verfahrensfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen Herr Florian Flaig unter der Telefonnummer 03461 40-2135 gern zur Verfügung. Der Landkreis Saalekreis fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Menschen mit Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung werden bei gleicher Eignung angemessen berücksichtigt.

Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung ausschließlich unser Onlineportal. Für eine erfolgreiche Bewerbung können nur abgeschlossene Bewerbungsvorgänge mit vollständig hochgeladenen Unterlagen akzeptiert werden. Reise-/Bewerbungskosten und andere Aufwendungen werden nicht erstattet.

i.A. Nancy Schönfelder
Amtsleiterin Personalamt



[Jetzt bewerben!](#)